



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.О. Мартыненко
«24» декабря 2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Русский язык и литература

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Срок освоения программы (очная

форма обучения): *5 лет*

Уссурийск
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик
По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Русский язык и литература

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. №125.

Сборник программ практик рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школы педагогики) 27.06.2019 г. (протокол №7).

Руководитель образовательной программы:
доцент кафедры русского языка, литературы
и методики преподавания



Бирюкова О.А.

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе



Пупей В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	4 27
2. Учебная практика (Ознакомительная практика)	53
3. Производственная практика (Волонтёрская практика)	72
4. Производственная практика (Проектная практика)	110
5. Производственная практика (Общественное наблюдение)	126
6. Производственная практика (Летняя педагогическая практика)	163
7. Производственная практика (Педагогическая практика)	194
8. Производственная практика (Преддипломная практика)	214
9. Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Учебная практика. Научно исследовательская работа

**(получение первичных навыков научно -
исследовательской работы))**

Для направления подготовки

**Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Программа
бакалавриата**

Русский язык и литература

Уссурийск
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 22 февраля 2018 г. №125.

Структура и содержание программы учебной практики определены следующими приказами и иными нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 г. №12-13-870;

- Регламентом о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденным приказом проректора по учебной и воспитательной работе от 06.09.2018 г. №12-13-1588.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью учебной практики (Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы) являются:

1) развитие у обучающихся готовности к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере филологии и других гуманитарных наук для собственных научных исследований;

2) формирование навыков самостоятельного исследования системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

3) формирование навыков анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием новых информационных технологий, современных методик, передового российского и зарубежного опыта;

4) формирование способности порождать новые идеи (креативность), адаптироваться к новым ситуациям, оценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности в связи с выбранным профилем профессиональной деятельности;

5) формирование способности и развитие у обучающихся готовности к подготовке и редактированию научных публикаций.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к Блоку 2 «Практика» (Б2.В.02(У)) учебного плана образовательной программы «Русский язык и литература» и является обязательной частью подготовки бакалавров, овладевающих основами выбранной профессиональной деятельности и навыками их практического применения.

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) призвана помочь обучающимся выработать исследовательские умения и навыки в областях, соответствующих профилю обучения: анализировать, систематизировать и обобщать информацию, выявлять проблемы, структурировать результаты исследования, готовить и проводить презентации.

Во время прохождения научно-исследовательской работы обучающиеся научатся погружаться в актуальную научную проблематику, находить подходы к решению поставленных задач, осуществлять поиск необходимой информации и демонстрировать свою компетентность в профессиональной деятельности.

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) поможет обучающимся научиться работать в команде, самостоятельно освоить новые методы исследования и обработки данных с помощью информационных технологий, выработать чувство ответственности, раскрыть творческий потенциал.

Для прохождения учебной практики необходимы компетенции, полученные обучающимися как при изучении дисциплин обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная.

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится при кафедре русского языка, литературы и методики преподавания филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики). Учебным планом на нее предусмотрено 108 часов, 3 з. е. (из них на практические занятия отводится 18 ч., на самостоятельную работу – 90 ч.). Практика проходит на 1 курсе, во 2 семестре (2 недели). По практике предусмотрен зачет с оценкой.

В ходе учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- изучают основные принципы организации, структуру, содержание, методологию научного исследования в области филологии;
- используют соответствующие поставленной задаче современные методы исследования;
- овладевают навыками поиска и обработки филологической информации с применением современных компьютерных технологий;
- оформляют описание исследования и его выводы в научной форме, соответствующей цели и задачам жанра (реферат, статья, доклад и т.д.);
- представляют итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, докладов и т.д., учатся вести дискуссию по тематике исследования и широкому кругу филологических проблем.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НА- УЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧ- НЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В результате прохождения научно-исследовательской работы у обучающихся должна быть сформирована компетенция УК-6:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Управление своим временем, реализация саморазвития на основе принципов образования	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает принципы непрерывного образования и самообразования как необходимого условия для личностного и профессионального роста; формы организации и методы самообразования; методики саморазвития. УК-6.2. Умеет: планировать индивидуальную траекторию саморазвития; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; готовностью к непрерывному самообразованию и саморазвитию.

В результате проведения научно-исследовательской работы у обучающихся должна быть сформирована компетенция ПК-2:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	Обучение, воспитание, развитие, образовательные системы основного и среднего общего образования	ПК-2 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы). ПК 2.2. Умеет организовыв-	ПС «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» от

			<p>вать учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>Владет навыками методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.</p>	<p>18.10.2013 г. №544н (с изм. от 25.12.2014)</p>
--	--	--	--	---

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

Задания на практику базируются на знании теоретико-методологических дисциплин, предусмотренных учебным планом, и ориентированы на формирование научно-исследовательских компетенций, приобретение исследовательских умений и навыков.

Содержание учебной практики. Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется кафедрой, осуществляющей подготовку бакалавра. Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) может осуществляться в следующих формах:

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантовой деятельности, осуществляемой на кафедре;
- участие в осуществлении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в научных, научно-практических и научно-методических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых ДВФУ;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- ведение библиографической работы;
- написание научных статей;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован руководителем практики. Руководитель практики устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе бакалавров в течение всего периода практики.

Содержание научно-исследовательской работы обучающегося представлено в таблице:

№	Виды работы на практике	Самостоятельная работа в часах
1.	Планирование и подготовка (составление индивидуального плана работы; изучение материалов и литературы по заданной теме; работа в каталогах; предварительная обработка материала).	40
2.	Оформление результатов исследования (выполнение индивидуального задания; проектирование статьи или доклада).	40
3.	Подготовка отчета о практике.	10
Итого: 90 ч.		

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение каждого задания;
- рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;

- методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата / Сроки выполнения	Вид работы на практике	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля / Оценочное средство
1.	1 неделя	Планирование и подготовка (составление индивидуального плана работы; изучение материалов и литературы по заданной теме; работа в каталогах; предварительная обработка материала).	40 часов	УО-1. Собеседование. ПР-7. Проверка конспектов.
2.	2 неделя	Оформление результатов исследования (выполнение индивидуального задания; проектирование статьи или доклада).	40 часов	УО-1. Собеседование. УО-3. Доклад и презентация материала.
3.	2 неделя	Подготовка отчета о практике.	10 часов	УО-1. Собеседование по отчету.
Итого: 90 ч.				

Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная деятельность обучающихся направлена на:

- расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам;
- выполнение индивидуального задания;
- изучение методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности;
- приобретение умений и навыков практической работы;
- изучение требований к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Для развития познавательной способности студентов, осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий, теоретических положений

и их связи и эмпирическими фактами используются следующие виды заданий:

- формулирование отдельных мыслей текста в другой стилистической и синтаксической форме;
- формулирование резюме по прочитанному материалу;
- составление конспекта текста научного доклада.

Методические указания по подготовке доклада

Доклад – вид устного монолога научного стиля речи. От сообщения доклад отличается большим объемом информации. Оптимальное время доклада – 5-10 минут. Во вступлении докладчик не только сообщает тему, но и указывает ее актуальность и значение. Основная часть доклада содержит материал, который отобран учащимся для рассмотрения данной темы. В заключении нужно сделать выводы.

Окончательно отработанный текст доклада можно несколько раз прочитать, чтобы лучше усвоить последовательность изложения, а затем обязательно проговорить вслух. Кроме того, надо проверить, сколько минут займет выступление: заметить по часам время начала и конца проговаривания. Вы должны попасть в требуемый интервал ± 20 секунд.

Как правило, темы докладов разрабатываются преподавателем заранее и включаются в планы занятий. Доклад носит характер краткого (до 15 мин.) аргументированного изложения одной из центральных проблем занятия. В ходе такого рода занятий могут быть заслушаны фиксированные выступления по наиболее важным, но трудным вопросам, а также аннотации новых книг или научных статей, подготовленные по заданию преподавателя.

При применении всех этих форм занятий студенты получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

Структура доклада:

- Титульный лист;

- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников (литература, название сайтов).

Требования к оформлению работы

1. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаге формата А4 через полуторный межстрочный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, кегль 14.

2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 14 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 125 мм.

3. Выравнивание текста по ширине.

4. Перед знаками препинания (кроме тире) не может быть пробела. После знака препинания пробел обязателен.

5. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

6. Перенос слов недопустим.

7. Таблицы и иллюстрации размещаются по центру листа и нумеруются последовательно арабскими цифрами.

8. Если иллюстраций несколько, то все они должны быть одного размера.

9. В тексте на все рисунки, таблицы, схемы, фото должны быть даны ссылки.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Доклады с презентацией. Презентация – способ наглядного представления учебной информации с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий, как правило, содержит в себе текст, иллюстрации к нему и демонстрируется на проекционном экране. Одновременное использование а) авторского комментирования основных идей доклада, б) текстовых выдержек из него и ярких, в) точно подобранных или созданных иллюстраций делает выступление студента не только интересным, но и запоминающимся, что позволяет успешно решать главную задачу в процессе обучения. Материалы, необходимые для освоения курса, содержат текстовые файлы, ссылки на полные тексты монографий, диссертаций и статей, находящиеся в открытом доступе в сети Интернет, основная литература к курсу доступна в библиотеке ДВФУ. Таким образом, студенту доступны полные тексты рекомендованных книг при условии нахождения их в сети ДВФУ.

**9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Управление своим временем, реализация саморазвития на основе принципов образования	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает принципы непрерывного образования и самообразования как необходимого условия для личностного и профессионального роста; формы организации и методы самообразования; методики саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Умеет: планировать индивидуальную траекторию саморазвития; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; готовностью к непрерывному самообразованию и саморазвитию.</p>

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	Обучение, воспитание, развитие, образовательные системы основного и среднего общего образования	ПК-2 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	<p>ПК-2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы).</p> <p>ПК 2.2. Умеет организовывать учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.</p> <p>ПК 2.3. Владеет навыками методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, мета-</p>	ПС «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г. №544н (с изм. от 25.12.2014)

			предметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.	
--	--	--	---	--

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет. Зачет выставляется обучающемуся после прохождения собеседования при наличии отчетной документации по практике.

Отчетная документация по учебной практике

По итогам практики обучающийся должен представить следующие документы:

- характеристику руководителя практики;
- индивидуальный план работы;
- отчет о выполнении индивидуального задания;
- отчет о практике.

Критерии оценивания отчетных материалов

Отчетные материалы, представляемые студентом, должны отражать следующие положения:

- знание основных теоретических и методологических оснований научного исследования и умение использовать их при работе над выбранной научной проблемой;
- умение организовывать и осуществлять различные этапы научного исследования;
- знание и умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и экспериментальных данных;
- способность грамотно представлять и докладывать основные результаты по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Обучающийся для отчета о практике должен представить:

1. Отчет о выполнении индивидуального задания.
2. Текст тезисов доклада или статьи, подготовленных в ходе практики.

3. Характеристику-отзыв научного руководителя.

Отчет проверяет руководитель и выставляет дифференцированную оценку. Оценка по учебной практике. Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работе) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости практикантов.

При оценивании учебной практики. Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) учитывается:

- точность и логика плана проведения научного исследования в соответствии с темой индивидуального задания;
- качество представленного текста тезисов доклада или статьи.

Критерии оценивания практики

Оценка «отлично» ставится практиканту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую предметную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу. При общем хорошем уровне выполнения отчетные материалы содержат незначительные замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится практиканту, который представил отчет по научно-исследовательской работе с замечаниями.

Практиканты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), направляются на практику повторно, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ

РАБОТЫ.(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Основная литература

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Ю.И. Бушенева. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 140 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/415294>

2. Графф, Д. Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86730.html>

3. Публичное выступление: теория и практика: пособие / Л.В. Лементуева. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 128 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760242>

Дополнительная литература

1. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 340 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062>.

2. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448923>.

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф. – М.: Дашков и К, 2016. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Электронная библиотека. – Режим доступа: <http://rubooks.org/>

2. Российская государственная библиотека (Москва). – Режим доступа:

<http://www.rsl.ru/>.

3. Библиотека Максима Мошкова. – Режим доступа: <http://www.lib.ru/>
4. Аудиокниги русских классиков. – Режим доступа: <http://internetdlyachainikov.ru/audioknigi-russkih-klassikov-slushat-onlayn-ili-skachat-besplatno/html>
5. Русская виртуальная библиотека. – Режим доступа: <http://rvb.ru/index.html>
6. Фундаментальная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>
7. Библиотека научных трудов по языкознанию и литературоведению. – Режим доступа: <http://philology.ru/>
8. Издательство «Новое литературное обозрение». – Режим доступа: <http://www.nlobooks.ru/>
9. Словарь литературоведческих терминов. – Режим доступа: <http://slovar.lib.ru/dict.htm>
10. Проект «Филолог». – Режим доступа: <http://www.russianplanet.ru/filolog/index.htm>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
12. Русский гуманитарный Интернет-университет: библиотека. – Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/>.
13. Библиотека ДВФУ. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>.
14. Библиотека Школы педагогики в г. Уссурийске. – Режим доступа: <http://lib.uspi.ru/>.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.(ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	--	---	---

1.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).	1. г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, каб. 111 площадью 61,7м ² Кабинет литературы, теории и методики преподавания литературы. 2. г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, 110 площадью 62,3 м ² Кабинет русского языка и методики преподавания русского языка	1. Компьютер Velton Intel ® Pentium ® Dual CPU 1,60 GHz 1,61 ГГц; 2.Компьютер Intel Core 2 Duo; принтер HP LaserJet P2055dn; принтер Canon 3 в 1 MF 4340d; МФУ Samsung SCX 4220; проектор BENQ MX505, 1024x768 (XGA); ноутбук Lenovo Think Pad X121e – 2 шт.
----	--	---	--

Составитель: канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка, литературы и методики преподавания



А.А. Новикова.

Приложение 1. Форма отчета о практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

О Т Ч Е Т

**о прохождении учебной практики (Научно-исследовательской работы
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»
образовательной программы – «Русский язык и литература»
Форма подготовки очная

Выполнил студент гр. Б2107
_____ И.И. Иванов

Отчет защищен
с оценкой _____
_____ И.О. Фамилия
«__» января 2020 г.

Руководитель практики
к. филол./педаг. н., доцент кафедры
РЯЛиМП

Регистрационный № _____
«_____» _____ 20 г.
_____ И.О. Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок:
с «__» апреля 2020 г.
по «__» мая 2020 г.
на предприятии: Филиал ДВФУ
в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Уссурийск
2020

**Приложение 2. Образец оформления индивидуального плана учебной практики
(Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

**Индивидуальный план
учебной практики (Научно-исследовательской работы (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Профиль подготовки: «Русский язык и литература»

Практикант: студент 1 курса Иванова Алена Олеговна

Руководитель практики: Бирюкова Оксана Анатольевна, кандидат филологических наук

Место проведения практики: кафедра русского языка, литературы и методики преподавания Филиала (Школы педагогики) ДВФУ в г. Уссурийске

Период прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

№	Виды планируемой работы	Сроки выполнения
1.	Планирование и подготовка...	
2.	Оформление результатов исследования...	
3.	Подготовка отчета о практике.	

Руководитель практики

(подпись)

Практикант

(подпись)

Выполнение индивидуального плана работы

№	Виды планируемой работы	Сроки выполнения
1.	Планирование и подготовка...	
2.	Оформление результатов исследования...	
3.	Подготовка отчета о практике.	

Руководитель практики

канд. филол./педаг. наук, доцент И.А. Ветрова

_____ Подпись

Студент

А.О. Иванова

_____ Подпись

Приложение 3. Форма отзыва руководителя практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ФИЛИАЛ ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ФИО практиканта, курс _____

Образовательная программа, профиль подготовки

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики _____ / _____ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Подпись

«_____» _____ 20____ г.

В отзыве руководитель практики дает следующую характеристику практиканту:

- указывает уровень его методической и теоретической подготовки;
- отмечает достоинства/недостатки в работе с методическим и эмпирическим материалом, оценивает умение вести поиск нужной информации;
- отмечает качество выполнения индивидуального задания;
- оценивает качество подготовленного отчета о практике;
- оценивает общую активность практиканта;
- подводит общий итог прохождения практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Ознакомительная практика)

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Русский язык и литература

Уссурийск
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики (далее – ознакомительная практика) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 22 февраля 2018 г. №125.

Структура и содержание программы учебной практики определены следующими приказами и иными нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 г. №12-13-870;

- Регламентом о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденным приказом проректора по учебной и воспитательной работе от 06.09.2018 г. №12-13-1588.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Целями учебной (ознакомительной) практики являются знакомство сту-

дентов с культурно-просветительскими центрами г. Уссурийска и приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами ознакомительной практики являются следующие:

- знакомство студентов с историей возникновения и развития различных культурно-просветительских центров г. Уссурийска;
- приобретение навыков общения в разных ситуациях коммуникации;
- формирование навыков работы в команде (участие в обмене информацией, знаниями, опытом);
- развитие умений осуществлять презентацию результатов работы команды;
- совершенствование умений публично аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- углубление профессиональной ориентации, осознание общественной и личной значимости педагогического образования;
- формирование и развитие у студентов педагогических способностей, их индивидуальности в процессе овладения педагогическим мастерством.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная (ознакомительная) практика (Б2.В.01) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю «Русский язык и литература».

Трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 часов). Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и является обязательной частью подготовки бакалавров.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на практическую реализацию теоретических знаний, полученных в ходе усвоения базовых дисциплин программы подготовки, в частности таких, как «Культура речи учителя».

ля», «Информационные технологии в образовании», «Тренинг командной работы и лидерства» и др.

Практика является основой для дальнейшего усвоения дисциплин «Русская ономастика», «Лингвокультурология», «Этнолингвистика», «Региональный компонент на уроках русского языка», «Социоллингвистика», «Методика обучения русскому языку», «Внеклассная и факультативная работа по русскому языку», «Педагогическая риторика».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная.

Организация практики предполагает знакомство с социокультурным пространством города в три этапа.

Подготовительный этап – установочные мероприятия (конференция, лекция, беседы, просмотр видеороликов об Уссурийске), где студенты сначала получают целевую установку, узнают о том, что им предстоит увидеть и сделать.

Основной этап – экскурсии, посещение мероприятий, наблюдения, фиксация впечатлений и сведений (фотографии), сбор материалов для отчета; обсуждение, обмен мнениями.

Заключительный этап – подготовка отчетных материалов и проведение итоговой конференции.

Место проведения практики – учебные аудитории, музеи Школы педагоги ДВФУ; городские музеи, картинная галерея, театры города Уссурийска.

Время проведения практики – 2 недели в конце второго семестра.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающихся формируется универсальная компетенция УК-3:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.</p> <p>УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует.</p> <p>УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.</p>

В результате прохождения ознакомительной практики у обучающихся формируется профессиональная компетенция ПК-2:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	Обучение, воспитание, развитие, образовательные системы основного и среднего общего образования	ПК-2 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	<p>ПК-2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы).</p> <p>ПК 2.2. Умеет организовывать учебную дея-</p>	ПС «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г.

			<p>тельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>Владеет навыками методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.</p>	№544н (с изм. от 25.12.2014)
--	--	--	---	------------------------------

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на ознакомительной практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- методические рекомендации по выполнению заданий.

План-график выполнения самостоятельной работы по ознакомительной практике

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Первая неделя	Эссе по результатам посещения музея народной культуры Школы педагогики ДВФУ	10	Публичное представление эссе
2.	Первая неделя	Подготовка фотоколлажа по результатам экскурсии по городу Уссурийску	15	Публичное представление фотоколлажа (работа в группах)

3.	Первая неделя	Подготовка отчета-презентации по результатам экскурсии в музей природы Школы педагогики ДВФУ и в городской музей г. Уссурийска	15	Публичное представление отчета-презентации (работа в группах)
4.	Вторая неделя	Подготовка отчета-презентации по результатам посещения картинной галереи г. Уссурийска	15	Публичное представление отчета-презентации
5.	Вторая неделя	Подготовка ораторского выступления на тему «Моя первая практика».	15	Ораторское выступление
6.	Конец второй недели	Подготовка отчета	20	Проверка отчета
	Итого		90	

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная творческая письменная работа на тему, предложенную преподавателем. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение-размышление (реже рассуждение-объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;

- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

1. Требования, предъявляемые к эссе

1. Объем эссе не должен превышать 2-3 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

2. Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;

- мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Тезис – это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы; тезис, аргументы; заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....».

Основная часть – ответ на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что ...

О – объяснение – Потому что ...

П – пример, иллюстрация – Например, ...

С – суждение (итоговое) – Таким образом, ...

В заключении, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

4. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование самого современного знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Приветствуется использование:

1. Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе.

2. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.

3. Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.

4. Риторические вопросы.

5. Непринужденность изложения.

3. Алгоритм написания эссе

1. Внимательно прочтите тему.

2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:

- а) логические доказательства, доводы;
 - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
 - в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему). Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

4. Памятка при написании эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 2) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 3) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 4) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 5) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи;
- 6) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 7) проанализируйте содержание написанного;
- 8) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- 9) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

5. Оценивание эссе

Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерий	Требование к студенту
Знание и понимание проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - дает личную оценку проблеме.
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и четкость изложения; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Методические рекомендации по подготовке презентации (фотоколлажа)

Фотоколлаж составляется как слайдовая презентация с самостоятельным выбором темы, связанной с городом Уссурийском; составлением плана; оглавлением слайдов и с соблюдением требований, касающихся оформления презентации.

Общие требования к презентации

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценивания презентаций

- художественное оформление (дизайн),
- полнота и точность информации,
- соответствие требованиям, соответствие фотографий и других изображений содержанию текста,
- грамотность изложения.

Методические рекомендации по подготовке к выступлению на тему

«Моя первая практика»

Публичное выступление – это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения; выступление, адресованное определенной аудитории. Публичное выступление произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т. д.). По своему характеру оно представляет собой монологическую речь, то есть речь, рассчитанную на пассивное восприятие, не предполагающую ответной словесной реакции.

Разработка плана и построения выступления

При подготовке к выступлению важно определить порядок, в котором будет излагаться материал, то есть составить план. При составлении плана важно соблюдать основное требование, предъявляемое к нему: он должен

быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Для успешного публичного выступления нужно подумать, как расположить материал, в какой последовательности его излагать. Перед оратором неизбежно возникает целый ряд вопросов: какими словами начать выступление, как продолжить разговор, чем закончить речь, как завоевать внимание слушателей и удержать его до конца. Поэтому важно уделить серьезное внимание работе над композицией речи.

В теории ораторского искусства под композицией речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

Есть общие принципы построения выступления, которые необходимо знать оратору и учитывать в процессе создания речи.

Основные принципы построения выступления

- **последовательности** - каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносима;

- **усиления** - значимость, вес, убедительность аргументов и доказательств должны постепенно нарастать, самые сильные доводы, как правило, приберегаются к концу рассуждения;

- **экономии** - умение достигать поставленной цели наиболее простым рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств. Наиболее распространенной структурой устного выступления считается трехчастная, включающая в себя следующие элементы: вступление, главную часть и заключение.

Вступление как важнейшая составляющая ораторской речи

Успех публичного выступления во многом зависит от того, как оратор начал говорить, насколько ему удалось заинтересовать аудиторию. Неудачное начало снижает интерес слушателей к теме, рассеивает внимание. Ученые многочисленными экспериментами доказали, что лучше всего усваивается и запоминается то, что дается в начале или конце сообще-

ния. В психологии это объясняется действием закона первого и последнего места, так называемого «закона края». Поэтому оратор должен уделить большое внимание разработке вступительной части речи.

Во вступлении подчеркивается актуальность темы, значение ее для аудитории, формулируется цель выступления. Перед вступлением ораторской речи стоит важная психологическая задача – подготовить слушателей к восприятию данной темы. Поэтому во введении особое внимание уделяется началу речи, первым фразам, так называемому зачину. Первые слова должны быть чрезвычайно просты, доступны, понятны и интересны, они должны «зацепить» внимание слушателей.

Какие же приемы можно использовать во вступительной части речи для привлечения внимания аудитории?

Опытные ораторы рекомендуют начинать выступление с интересного примера, пословицы и поговорки, крылатого выражения, юмористического замечания.

Во вступлении может быть использована цитата, которая заставляет слушателей задуматься над словами оратора, глубже осмыслить высказанное положение.

Эффективное средство завоевания внимания слушателей – вопросы. Они позволяют оратору вовлечь аудиторию в активную умственную деятельность, определенным образом настраивают слушателей.

Главная часть публичного выступления

Перед выступающим стоит очень важная задача – не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. Поэтому наиболее ответственной является главная часть публичного выступления.

В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

В главной части выступления необходимо строго соблюдать основное правило композиции – логическую последовательность и стройность изложения

материала. Речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Логические доводы обращены к разуму слушателей, психологические - к чувствам. Они бывают сильными, против которых трудно что-либо возразить, и слабыми, легко опровергаемыми. Располагая доводы в своей речи определенным образом, оратор должен иметь в виду, что самые сильные доводы, как правило, используются в конце рассуждения.

Как бы ни было интересно выступление, внимание со временем притупляется и человек перестает слушать. По этой причине выступающему важно не только знать ораторские приемы поддержания внимания у слушателей, но и заранее планировать их при работе над структурой главной части речи, правильно определить, какой прием использовать в том или ином месте.

Заключение публичного выступления

Важной композиционной частью любого выступления является заключение. Народная мудрость утверждает: «Конец венчает дело».

Продумывая заключение, особенно тщательно надо поработать над последними словами выступления, так называемой концовкой. Если первые слова оратора должны привлечь внимание слушателей, то последние призваны усилить эффект выступления.

Критерии оценки публичного выступления

Критерии	Индикаторы	Возможные баллы
Соответствие целей и задач основным идеям работы.	1. Цель и задачи работы сформулированы четко и соответствуют идеям работы.	2-3
	2. Цель и задачи работы сформулированы не конкретно.	1
	3. Цель и задачи работы не сформулированы	0
Подбор информации	1. Материал хорошо изучен и представлен в хорошо структурированном виде.	0-2
	2. Отбор материала, последовательность изложения и композиция проекта демонстрируют глубокое понимание материала.	3-5
Использование наглядного материала	1. При выступлении оратором использован разнообразный вспомогательный материал	1

	2. Наглядный материал был хорошего качества 3. Правильно использовался наглядный материал	1 1
Организация речи	1. Вступление органично перешло в основную часть речи. 2. Основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний. 3. Переходы от одного пункта к другому были плавными и логичными. 4. Заключение связало воедино всю речь.	2 2 2 2
Речь оратора	1. Аудитории было понятно изложение информации. 2. Изложение информации было ярким, запоминающимся 3. Оратор говорил с энтузиазмом 4. Оратор продемонстрировал достаточную экспрессивность речи. 5. Изложение информации было спонтанным. 6. Изложение информации было беглым. 7. Оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции.	1 1 1 1 0 0 1-2
Движения оратора	1. Оратор выбрал удачную позу при публичном выступлении. 2. Движения оратора были адекватными	1 1
Контакт с аудиторией	1. Установил оратор контакт со слушателями и приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории 2. Выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору. 3. Оратор в течение выступления поддерживал контакт с аудиторией. 4. Выступление оратора было уравновешенным.	1 1 1 1
Устное выступление	1. Выступление уложилось в рамки регламента. 2. Отвечает на вопросы аудитории	1 1
Композиция доклада	1. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. 2. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки. 3. Нет «лишней» информации, сообщение не перегружено ненужными подробностями.	0 1 2

Методические рекомендации для подготовки отчета по результатам практики

При подготовке отчета о практике практиканту необходимо учитывать следующие общие требования:

1. Отчет должен быть одобрен руководителем студента.
2. Отчет должен иметь титульный лист, индивидуальный план на практику.
3. Отчет не должен иметь замечаний по оформлению (см. приложение).

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

Отчет представляется в печатном варианте, шрифт – 14 в гарнитуре Times New Roman, интервал – полуторный. Поля: снизу, сверху – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм.

Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93 и размещается внутри текста отчета после первой ссылки на них.

Оценка за практику приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся. Оценки за практику заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками обучающегося учитываются при определении уровня его академической успеваемости.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Формой итогового контроля по ознакомительной практике является дифференцированный зачет. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

1. По итогам практики обучающийся должен представить **отчет-презентацию (фотоколлаж)** по результатам посещения одного из культурно-просветительских центров г. Уссурийска (на выбор).

Фотоколлаж составляется как слайдовая презентация с самостоятельным выбором темы, связанной с городом Уссурийском; составлением плана; оглавлением слайдов и с соблюдением требований, касающихся оформления презентации.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценивания презентации:

- художественное оформление (дизайн),
- полнота и точность информации,
- соответствие требованиям, соответствие фотографий и других изображений содержанию текста,
- грамотность изложения.

2. По итогам практики обучающийся должен представить **отчет о проделанной работе в период ознакомительной (культурно-просветительской) практики.**

При подготовке отчета о практике практиканту необходимо учитывать следующие общие требования:

1. Отчет должен быть одобрен руководителем практики.
2. Отчет должен иметь титульный лист, индивидуальный план на практику.
3. Отчет не должен иметь замечаний по оформлению (см. приложение).
Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.
4. Отчет представляется в печатном варианте, шрифт – 14 в гарнитуре Times New Roman, интервал – полуторный. Поля: снизу, сверху – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм.
5. Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93 и размещается внутри текста отчета после первой ссылки на них.

Оценка за практику приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся. Оценки за практику заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками обучающегося учитываются при определении уровня его академической успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Отчеты об ознакомительной практике студентов хранятся на кафедре русского языка, литературы и методики преподавания Школы педагогики ДВФУ.

Критерии оценки ознакомительной практики

Практика оценивается по формальному критерию – наличию отчетности в соответствии с программой практики, по содержательному – качество выполнения заданий практики – самостоятельность, полнота раскрытия темы, новизна и качество представления материалов, найденных и обработанных в процессе изучения запланированных тем; общая активность обучающегося;

личностные качества обучающегося (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

По результатам практики на основании представленного отчета обучающемуся выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Материалы практики должны отвечать всем требованиям, устанавливаемым руководителем, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Обучающийся демонстрирует самостоятельность и достаточно высокий уровень знаний, навыков и умений при подготовке материалов, но при этом ему часто требуется помощь руководителя. Материалы практики отвечают всем требованиям, но могут содержать несущественные ошибки в содержании и оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии выполнения обучающимся всех заданий практики на всех ее этапах на должном уровне, но при этом ему постоянно требуется помощь руководителя; обучающийся выполняет задания практики с нарушением графика, небрежно; нарушает дисциплину. Материалы практики не отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, содержат существенные недочеты в содержании и оформлении: многочисленные нарушения правил оформления, ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае неявки обучающегося на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; представление отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами как в оформлении, так и в содержании.

В случае неявки обучающегося на практику или получения им неудовлетворительной оценки аттестация по практике проходит в порядке, установ-

ленным Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления / С. Мортон. – М.: Альпина Пабл., 2016. – 258 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538627>

2. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации): практическое пособие / Г.С. Обухова, Г.Л. Климова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 72 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987259>

3. Презентация: Лучше один раз увидеть! / Лазарев Д. – М.: Альпина Пабл., 2016. – 126 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916181>

4. Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / В.В. Авдеев. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989928>

5. Санникова, И.П. Жанры письменной педагогической речи: учебное пособие для учителя / И.И. Санникова. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 100 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036751>

Дополнительная литература

1. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г.М. Киселев. – М.: Дашков и К°, 2013. – 308 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>

2. Кузнецов, А.М. Феномен Уссурийска: место-село-город, люди, время / А.М. Кузнецов // Известия Восточного института = Oriental Institute Journal : научный журнал / гл. ред. А. А. Хаматова. – Владивосток, 2016. – С.

4-25. – Режим доступа:
<http://rneo.uss.dvfu.ru:8080/pwb/detail?db=ANALYTICS&id=RU%5CUSPI%5CANALYTICS25653>

3. Лазутина, Г.В. Жанры журналистского творчества: учебное пособие для студентов вузов / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 320 с. – Режим доступа:
<http://new.znaniyum.com/catalog/product/1038992>

4. Писать как Толстой: Техники, приемы и уловки великих писателей: Научно-популярное / Коэн Р. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 380 с. – Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/1002894>

5. Стадник, Т.А. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Стадник. – Новосибирск: НГАУ, 2013. – 262 с. – Режим доступа:
<http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=516584>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

1. Интернет-портал г. Уссурийска. – Режим доступа:
<http://www.ussurbator.ru/>

2. История города Уссурийска (Электронный ресурс). – Режим доступа:
<http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%81%D1%81%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA>.

3. Достопримечательности города Уссурийска (Электронный ресурс). – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%81%D1%81%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA>.

4. Выпуски программ телеканала «Телемикс» об Уссурийске.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная (ознакомительная) практика	Кабинет русского языка и методики преподавания русского языка, расположенный по адресу: г. Усурийск, ул. Чичерина, д. 44, ауд. 110	1. Компьютер Velton Intel ® Pentium ® Dual CPU 1,60 GHz 1,61 ГГц; 2. Компьютер Intel Core 2 Duo; принтер HP LaserJet P2055dn; принтер Canon 3 в 1 MF 4340d; МФУ Samsung SCX 4220; проектор BENQ MX505, 1024x768 (XGA); ноутбук Lenovo Think Pad X121e – 2 шт.

Составитель: ассистент кафедры русского языка, литературы и методики преподавания

Н.В. Панова.



**Образец 1. Форма титульного листа отчета о прохождении
ознакомительной практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

О Т Ч Е Т

о прохождении ознакомительной практики

Выполнил студент гр. Б2118

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики

_____ И.О.Фамилия
подпись
«_____» _____ 20 г.

Регистрационный № _____
«_____» _____ 20 г.

Практика пройдена в срок
с «_____» _____ 20 г.
по «_____» _____ 20 г.
в Школе педагогики _____

_____ И.О.Фамилия
подпись

г. Уссурийск
20____

**Образец 2. Форма индивидуального плана
ознакомительной практики**

Индивидуальный план ознакомительной практики

Профиль подготовки «Русский язык и литература»

Практикант: студент 1 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, ученая степень, ученое звание) _____

Место проведения практики: (полное название вуза, его структурного подразделения) _____

Период прохождения практики: с _____ (число, месяц) по _____ (число, месяц) 20__ г.

№	Виды планируемой работы	Сроки выполнения

Руководитель практики _____ (подпись)

Студент _____ (подпись)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Волонтерская практика)**

Для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

для всех профилей подготовки

Уссурийск
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной (волонтерской) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 22 февраля 2018 г. №125.

Структура и содержание программы учебной практики определены следующими приказами и иными нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 г. №12-13-870;

- Регламентом о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденным приказом проректора по учебной и воспитательной работе от 06.09.2018 г. №12-13-1588.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью волонтерской практики является формирование качеств социальной компетентности, под которыми понимается способность личности активно реагировать на изменение внешних условий, сохраняя при решении сложных жизненных задач устойчивость ценностных ориентаций.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами волонтерской практики являются:

- развитие личностного потенциала и инициатив через освоение роли волонтера;
- формирование активной жизненной позиции;
- получение опыта активной деятельности и приобретение полезных социальных и практических навыков;
- ориентирование на общечеловеческие гуманистические ценности добровольческой деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

В настоящее время широко реализуется опыт распространения волонтерских объединений на базе образовательных учреждений. Данная практика является важной, поскольку позволяет обучающимся гармонично сочетать волонтерскую работу и образовательную деятельность. Именно поэтому волонтерская практика является обязательной частью подготовки бакалавров. Практика проводится после изучения дисциплин «Тренинг командной работы и лидерства» и «Организация волонтерской деятельности».

Практика является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной волонтерской работой как в педагогическом вузе, так и в будущей работе в школе. Знания и компетенции, полученные при прохождении волонтерской практики, потребуются студентам при прохождении в дальнейшем вожатской и педагогической практики.

Различные волонтерские мероприятия, акции, программы часто сопровождаются необычным антуражем. Различные кепки, футболки, значки часто присутствуют в волонтерской деятельности молодежи. Идеичность, следование определенным принципам дают почувствовать молодым людям свою значимость. Вот некоторые принципы волонтерской деятельности:

1. Волонтерская деятельность – это законный путь участия людей в жизни общества.

2. Волонтеры всегда имеют право выбора.

3. Волонтеры уважают права, достоинство и культурные особенности других людей.

4. Волонтеры пропагандируют здоровый образ жизни (не курят и не употребляют спиртные напитки).

5. Волонтеры всегда доброжелательны и никогда не употребляют слов и выражений, которые могли бы обидеть или причинить вред другим и т.д.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ПРАКТИКИ

В настоящее время нет классификации типов волонтерской практики, но условно можно предложить такие типы волонтерской деятельности:

- организация досуговой деятельности;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям из неблагополучных семей;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям с ограниченными возможностями;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям, проживающим в интернатах и детских домах;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика злоупотребления психоактивными веществами;
- помощь бездомным животным;
- защита окружающей среды;
- работа с социально незащищенными группами населения;

- восстановление и сохранение памятников природы, истории и культуры.

- участие в мероприятиях Школы педагогики (День открытых дверей, День профессиональной ориентации, подготовка к конференциям).

Каждая кафедра выбирает определенный вид волонтерской деятельности и место ее проведения.

Волонтерская практика проводится в четвертом семестре в течение двух недель (3 з.е.) и является распределенной. Руководителями практики являются преподаватели кафедр, отвечающие за образовательную программу.

Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Знает социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих. УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.
------------------------------	---	---

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской ответственностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ. ОПК 7.2 Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений. ОПК 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и спосо-

		бами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.
--	--	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (волонтерской) практике включает в себя:

- план-график выполнения работы (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 3);
- характеристику индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели / 3 зачетные единицы, 108 часов.

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Утверждение рабочего плана практики	Утверждение индивидуальных заданий	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению
	2	1	1	1	4
Основной этап	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Выполнение индивидуальных заданий
	2	2	2	30	18
Заключительный этап	Подведение итогов практики	Подготовка публичного отчета	Оформление отчета о волонтерской практике	Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	4	10	13	14	4
Итого	108 часов				

Характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Виды заданий, которые можно предлагать на волонтерскую практику.

1. Диагностика ребенка и семьи:

- Составить социальный портрет семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья по предложенной схеме.
- Составить карту социальных связей семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья и сделать выводы.
- Дать социально-педагогическую характеристику ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- Сформулировать основные потребности и проблемы семьи и ребёнка.
- Выявить какие виды государственной помощи и поддержки получает семья и ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- В беседе с родителями определить виды помощи, которые семья ожидает получить от волонтера.
- Разработать и согласовать индивидуальный план помощи и взаимодействия с ребенком и семьи с руководителем практики.

2. Социально-педагогическая работа с ребенком с ограниченными возможностями здоровья:

- Составить тезаурус основных понятий, используемых во взаимодействии с ребенком, семьей и специалистами (не менее 15).
- Отразить динамику взаимодействия с ребёнком, степень удовлетворенности.
- Освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки
- В отчёте представить содержание мероприятий с ребёнком и помощь семье.

3. Воспитательная работа с ребенком:

- Изучить и освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, согласно индивидуальной программе реабилитации, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки (развивающие игры, методы, направленные на развитие мелкой моторике, игротерапия и.т.д.).

- Составить таблицу методов воспитательной работы с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (выделяемые специалистами, используемые родителями, используемые студентом-практикантом).

- В отчёте представить конспект 3 воспитательных занятий различных форм с ребенком.

- Отразить динамику взаимодействия с ребёнком с семьёй, успехи и трудности, степень удовлетворённости.

Требования к оформлению документов по итогам производственной (волонтёрской) практики

По окончании практики пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по волонтерской практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии отчета о прохождении практики.

Аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с основными показателями:

1. Готовность студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным учителем).

2. Умение планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

3. Уровень деятельности студента, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.

4. Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

5. Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчетная документация по итогам производственной (волонтерской) практики

1. Отчет о прохождении волонтерской практики (Приложение 2).

2. Отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 3, 4).

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				Промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	УК-3	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
			умеет	
2.	Основной этап	УК-3 ОПК-7	знает	Индивидуальное задание
			умеет	
3.	Заключительный этап	УК-1 ОПК-1	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики
			умеет	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Отметка	Шкала оценки
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	Знает (базовый) уровень	Удовлетворительно	Знает социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.
	Умеет (пороговый) уровень	Хорошо	Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует
	Владеет (повышенный) уровень	Отлично	Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	Знает (базовый) уровень	Удовлетворительно	Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ.
	Умеет (пороговый) уровень	Хорошо	Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.
	Владеет (повышенный) уровень	Отлично	Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Отчет о прохождении волонтерской практики

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

2. Отчет о выполнении индивидуального задания

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЁРСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г., 5 мая 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – №33. – Ст. 3340; 2002. – №12. – Ст. 1093; №30 – Ст. 3029; 2003 – №27 – Ст. 2708; 2004 – №35 – Ст. 3607; 2007 – №1 – Ст. 39; 2009 – №1 – Ст. 17; 2010 – №52 – Ст. 6998; 2014 – №19 – Ст. 2308; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/104232>

2. Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/71871620/paragraph/1>

3. Басов, Н.Ф. Технологии социальной работы с молодежью: учебное пособие для вузов / [Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др.]; под ред. Н.Ф. Басова. – М.: КноРус, 2020. – 397 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:876717&theme=FEFU>

4. Васильковская, М.И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства [Электронный ресурс]: монография / М.И. Васильковская, В.Д. Пономарёв. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66366.html>

Дополнительная литература
(электронные и печатные издания)

1. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г., 5 мая 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – №33. – Ст. 3340; 2002. – №12. – Ст. 1093; №30 – Ст. 3029; 2003 – №27 – Ст. 2708; 2004 – №35 – Ст. 3607; 2007 – №1 – Ст. 39; 2009 – №1 – Ст. 17; 2010 – №52 – Ст. 6998; 2014 – №19 – Ст. 2308; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/104232>

2. Твори добро. Основы волонтерской деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.А. Наумов [и др.]. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32218.html>

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ**

Лекционная аудитория (установочная конференция): Проектор ACER c120; ноутбук SAMSUNG NP-R730; экран настенный PRO-JESTA.	692508 г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 104
--	---

Составитель: канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка, литературы и методики

О.А. Бирюкова.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ВОЛОНТЁРСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профиль «Русский язык и литература»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ВОЛОНТЁРСКОЙ
ПРАКТИКИ**

(ФИО)
студента 2 курса
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя про-
филями подготовки)
Профиль «Русский язык и литература»
Квалификация выпускника – бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ВОЛОНТЁРСКОЙ
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и литература»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики
к.п.н., доцент Иванов И.И.

«___» _____ 20__ г

Уссурийск
2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на волонтерскую практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2207

на тему «Организация досуговой деятельности с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья»

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

Дата выдачи задания: «___» _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
ПО ВОЛОНТЁРСКОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и литература»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики

к.п.н., доцент Иванов И.И.

« ____ » _____ 20 ____ г



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.О. Мартыненко
2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Проектная практика)**

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Русский язык и литература

Уссурийск
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Иные нормативные документы.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Целью освоения проектной практики является создание организационно-педагогических условий для практического применения компетенций, ос-

военных студентами в процессе изучения курса «Основы проектно-исследовательской деятельности», а так же формирование готовности обучающихся решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрения в образовательную деятельность образовательных, педагогических, художественно-творческих, информационных, научно-исследовательских, профессиональных проектов и программ. Проектная деятельность позволит студентам участвовать в создании реального продукта и научиться работать в условиях ограниченного времени, придавать продукту тот формат, который необходим заказчику, презентовать проект, работать в команде.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- приобретение опыта в проектной деятельности;
- развить интерес к проектной деятельности, творческий подход к организации данной деятельности;
- формирование проектного типа мышления;
- приобретение практических навыков разработки, планирования и реализации проектов;
- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся в предметной области;
- сформировать навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде;
- сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации учебно-проектной деятельности обучающихся.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Проектная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Практики, Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для выполнения программы практики обучающийся должен владеть знаниями по дисциплинам «Основы проектно-исследовательской деятельности», «Тренинг командной работы и лидерства», «Информационные технологии в образовании», «Организация волонтерской деятельности», а также по дисциплинам «Предметного модуля» обязательной части учебного плана.

Проектная практика представляет собой этап формирования у студентов проектной компетентности, умений планировать, проектировать, реализовывать различные виды проектов и программ в системе подготовки будущего учителя. Проектная практика формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания на практике, развивает проектное мышление. Ядром проектной практики является внеаудиторная деятельность студентов, которая предполагает привлечение студентов к исследовательским, прикладным, сервисным проектам, выполняемым как в филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики), так и за его пределами.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика (практика по самостоятельному выполнению определенных программой практики заданий в условиях предприятий и организаций).

Тип практики – проектная практика.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

По форме производственная практика (проектная практика) является дискретной. Согласно календарному учебному графику, она проводится в те-

чение непрерывного учебного времени на протяжении 5 семестра.

Трудоемкость практики – 3 зачетные единицы (108 час.)

Производственная практика (проектная практика) проводится при кафедрах филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

Порядок организации практики. Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж и не менее чем за 3 дня до начала практики выдает каждому студенту индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организа-

ции или структурного подразделения ДВФУ4

- индивидуальное задание.

Особенности организации практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения проектной практики у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.</p> <p>УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.</p> <p>УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует.</p> <p>УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК 2.1. Знает структурные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ); пути достижения образовательных результатов. ОПК 2.2. Умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов. ОПК 2.3. Владеет приемами разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ.
---	---	---

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Этапы проектной практики

Этапы работы над проектом	Цели и задачи	Деятельность обучающихся
1. Погружение в проект	Цель – подготовка студентов к проектной деятельности. Задачи: – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности преподавателя и обучающихся; – создание группы (групп) учащихся для работы над проектом	Осуществляют вживание в ситуацию. Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем. Получают дополнительную информацию. Определяют свои потребности. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтемы) проекта и аргументируют свой выбор. Осуществляют: анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; личностное присвоение проблемы. Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.
2. Планирование деятельности	Цель – пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных. Задачи: – определение источников информации, способов сбора. Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа	Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса. Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе.

	<p>презентации предполагаемых результатов; анализ информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – установление процедур и критериев оценки результатов и процесса; – распределение задач (обязанностей) между членами группы. 	Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы
3. Осуществление деятельности по решению проблемы	<p>Цель – разработка проекта. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельная работа студентов по своим индивидуальным или групповым задачам проекта; – промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях – реализация проекта. 	Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. При необходимости консультируются с учителем (экспертом). Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.
4. Оформление результатов	<p>Цель – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков. Задачи: – анализ и синтез данных; – формулирование выводов</p>	Оформляют проект, изготавливают продукт. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач. Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.
5. Презентация и защита результатов	<p>Цель – демонстрация материалов, представление результатов. Задачи: – подготовка презентационных материалов; – подготовка публичного выступления; – презентация проекта</p>	Выбирают (предлагают) форму презентации. Готовят презентацию. Продолжают оформлять портфолио. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей. Демонстрируют: понимание проблемы, цели и задач; умение планировать и осуществлять работу; найденный способ решения проблемы; рефлексию деятельности и результата. Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса
6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности	<p>Цель – оценка результатов и процесса проектной деятельности. Задачи: – коллективное обсуждение результатов проекта; – самоанализ проектной деятельности.</p>	Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе: коллективного обсуждения; самоанализа.

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы.

Подготовительный этап: студент проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме проекта, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные работой по проекту. На этом этапе студент взаимодействует с участниками проектной группы и руководителем практики по вопросам:

1. Создания проектной группы, получения доступа к их рабочим местам, к необходимым документам и к материально-технической базе (ресурсам, оборудованию, технологиям и т.п.).

2. Выполнение индивидуального задания (его общую и индивидуальную часть), в соответствии с ним студент участвует в разработке коллективного проекта.

3. Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла.

4. Консультирования по вопросам, связанным с проведением тестирования прототипа проекта, анализа и самоанализа, получение отзыва на реализуемый проект.

Завершающий этап, на котором студент готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы по проекту. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы по проекту, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

Необходимо подготовить проект к стендовой защите, осветив теоретические положения и практические выводы проектной работы, оформить все отчетные документы и презентацию («выставку»). На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов. На каждом из этапов производственной (проектной) практики студент обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Проектная деятельность обучающегося будет оцениваться и со стороны руководителей проектов, и со стороны руководителей образовательных программ. Любой проект предусматривает отчетность, по которой можно оценить характер и объем выполненной работы.

Для самостоятельной работы студентов определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом проектной практики студент получает индивидуальное задание, согласованное с наставником (руководителем проекта) и руководителем практики, утверждается руководителем проектной практики; оно содержит техническое задание (общую и индивидуальную часть), график выполнения.

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения проектной практики, определены объем и последовательность, место работы проектной группы, требования к оформлению результатов проектной деятельности.

-3. Проведение работ по теме проекта на всех этапах его жизненного цикла; освоение ресурсов, поиск и сбор информации, тестирование прототипа проекта, апробация первых результатов и т.д.

-4. Проектирование и заполнение отчетной документации («паспорта проекта», «бюджет проекта» и т.п.), в соответствии с требованиями, анализ полученных результатов.

-5. Выполнение работ по индивидуальным и групповым проектам, согласно графику, подготовка проекта к презентации (стендовой защите),

оформление технических и методических документов, сопровождающих проект.

-6. Подведение итогов проектной практики, составление письменного отчета о результатах работы, выполненной по проекту.

Студенты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по итогам стендовой защиты проекта, в соответствии с критериями (ответственное отношение к работе и качество выполнения заданий: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому студенту необходимо придерживаться требований к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКЕ

Проектная деятельность студента будет оцениваться и со стороны руководителей проектов, и со стороны руководителей образовательных программ. Любой проект предусматривает отчетность, по которой можно оценить характер и объем выполненной работы.

В качестве внутренних «работодателей» для студентов могут выступать базовые кафедры, лаборатории, центры, мастерские ДВФУ, которые занимаются исследовательской, аналитической, консалтинговой, экспертной, административной и другой деятельностью.

В ДВФУ созданы Центр проектной деятельности https://www.dvfu.ru/centre_of_project_activities/index.php?sphrase_id=1015706 и Биржа проектов <https://projects.dvfu.ru/>. Своя ярмарка проектов будет создана в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики). Каждый студент должен присоединиться к формируемой команде проекта и участвовать в его разработке и реализации на протяжении семестра. Поиском проектов занимаются академические руководители образовательных программ, которые формируют список проектов и предлагают их на выбор студентам. инициа-

тиву может проявить и сам студент, заполнив документы проекта на бирже проектов. Если студент уже участвует в профессиональном проекте, то сможет «зачесть» его в случае, если с этим согласится руководитель бакалаврской программы.

В ряде случаев проектная деятельность может включать «сервисную» работу в рамках университета. Наиболее характерный пример – участие студентов в организации олимпиад для школьников, или организации и проведении научно-практических конференций. Такая деятельность также помогает формировать мягкие навыки, которые пригодятся в дальнейшем для успешной работы в профессиональных проектах.

Выбранный проект должен иметь определенное отношение к направлению обучения студента, но во многих случаях эти проекты будут междисциплинарными, в рамках одного проекта могут встретиться студенты разных образовательных программ. В проекте могут участвовать студенты разных курсов и разных образовательных программ в зависимости от требований к участникам проекта.

Каждый проект имеет инициатора проекта, которым может являться любое лицо из любого подразделения ДВФУ, сформулировавшее потребность в проекте и подавшее проектную заявку.

Каждый проект имеет руководителя проекта, который непосредственно отвечает за реализацию проекта. Руководитель проекта обеспечивает организацию, контроль и оценивание проектной работы студентов и несет ответственность за реализацию заявленного проекта. Руководитель проекта может быть по отношению к филиалу ДВФУ в г. Уссурийске как «внутренним» (руководитель проекта: работник ДВФУ), так и «внешним» (руководитель проекта: сотрудник внешней организации или физическое лицо, аффилированное к подразделению-инициатору). Участие студентов во «внешних» проектах может быть зачтено при освоении образовательной программы с согласия академического руководителя.

Предлагаемые проекты могут быть разных типов в зависимости от:

- степени практической или исследовательской компоненты проекта: прикладные проекты и исследовательские проекты;
- количества участников: индивидуальные или групповые;
- области деятельности: моно- или междисциплинарные проекты;
- места проведения: локальные (на одном факультете/в одном вузе), региональные (в рамках города, области), межрегиональные (участники представляют разные регионы страны) и международные проекты;
- продолжительности: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты;
- другие проекты.

Права доступа для внесения проектной заявки есть у всех сотрудников ДВФУ, что позволяет подать сотруднику проектную заявку на «Биржу проектов» через личный кабинет в электронном виде. Проектное предложение содержит полное описание проекта и обязательно прикрепляется к проектной заявке: <https://idm.dvfu.ru/component/services/catalog/20>

Руководитель образовательной программы, студенты которой приглашаются для участия в проекте, знакомится с внесенным проектным предложением и принимает решение об участии или неучастии студентов в этом проекте.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКЕ

Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной (проектной) практики определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по производственной (проектной) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и представляет руководителю практики пакет документов о прохождении практики, который включает следующие документы:

- отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);

- документ, подтверждающий факт прохождения производственной (проектной) практики (*Приложение 2*);

- характеристику, составленную руководителем производственной (проектной) практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) или руководителя проекта от учреждения (организации / предприятия), на базе которого проходит практика (*Приложение 3*);

- отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*).

Требования к оформлению документов по итогам производственной (проектной) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания производственной (педагогической) практики.

Форма продукта проектной деятельности для его оценки:

- Выставка;
- Газета, журнал;
- Действующая социальная программа;
- Законопроект;
- Оформление кабинета, холла и пр.
- Система школьного самоуправления.
- Мультимедийный продукт;
- Учебное пособие;
- Web-сайт;

- Атлас, карта;
- Видеофильм и др.

Возможная форма презентации проекта:

- демонстрация видеофильма;
- научная конференция;
- отчет исследовательской экспедиции;
- путешествие;
- реклама;
- телепередача.

Оценка

Организация систематической внешней оценки: отзыв заинтересованных лиц и структур.

Ценность

Реальность использования продукта на практике, возможность самостоятельного решения проблемы обучающимися.

Отчет о практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет о практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видеофильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет о практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового ре-

дактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.	Система представлений и понятий, раскрывающих цель, проблему и сущность управления проектом, основные этапы его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся раскрывает / не может перечислить и охарактеризовать цель, проблему и сущность управления проектом, основные этапы его жизненного цикла на основе понятий и терминов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Обоснованность этапов и логика управления проектом на всех этапах жизненного цикла (его последовательность)	Умеет самостоятельно / с помощью / не умеет обоснованно и логично управлять проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.	Способность подбирать методики управления проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (оптимальное решение, конкретность риска и ущерба, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.)	Обучающийся правильно (безошибочно) подбирает методики управления проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (оптимальное решение, конкретность риска и ущерба, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих	Глубина понимания, организации и руководства проектной командой, стратегии достижения командой поставленных целей	Обучающийся обнаруживает / не проявляет понимание организации и руководства проектной командой, стратегии достижения поставленных целей на уровне воспроизводства
	УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует	Способность организовать работу проектной команды, руководить ее работой; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	способен самостоятельно / не способен организовать работу проектной команды, руководить ее работой; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде	Осознанность организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения цели, соблюдение этических норм	свободно демонстрирует навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знает структурные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникативные технологии (далее ИКТ); пути достижения образовательных результатов	Системность представлений о структурных компоненты основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникативные технологии (далее ИКТ); пути достижения образовательных результатов	Сложность /простота системы представлений о структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникативные технологии (далее ИКТ); пути достижения образовательных результатов
	ОПК 2.2. Умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов	Уровень развитости умения разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программы и осуществлять их отбор с учетом планируемых результатов	Умеет/не умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программы и осуществлять их отбор с учетом планируемых результатов

	ОПК 2.3. Владеет приемами разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ.	Осведомлённость в основных приемах разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ	Правильность (безошибочность) / неправильно (ошибочно) применяет приемы для разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ
--	---	---	--

Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование
1.	Подготовительный этап практики (организационный)		Журнал инструктажа, контроль посещения
2.	Основной этап практики	УК-2 УК-3 ОПК-2	ПР-9 Проект
3.	Итоговый этап практики	УК-2 УК-3 ОПК-2	ПР-9 Проект ПР-11 Отчет о выполнении индивидуального задания

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей производственной (проектной) практики.

Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе индивидуального задания, проектной документации, отчета по практике и защиты проекта. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

ПР-9 Проект Отчетная документация по проекту является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ог-

раниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. Форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации, которая включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику);
- индивидуальное задание.

Производственная (проектная) практика оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов производственной (проектной) практики используются следующие **методы**:

- наблюдение и беседа с руководителями проектов и проектными наставниками;
- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики.

Основные критерии оценки отчета о производственной (проектной) практике (ПР-11)

По итогам производственной (проектной) практики на основании представленных отчетов, отзывов проектных наставников и руководителей проекта студентам выставляют соответствующие оценки: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Требования к оценке деятельности студентов на практике и их отчетности

При оценке отчетной документации учитываются следующие требования:

1. Выполнение всех заданий по программе практики.
2. Получение положительного отзыва руководителя проекта или проектного наставника от базы практики, руководителя практики.
3. Оформление отчетной документации, представлены в полном комплекте (все разделы заполнены, подробно описано содержание работы).
4. Своевременная сдача отчетной документации в установленные сроки.

Защита отчета о проектной работе происходит на итоговой конференции. Целесообразно организовать зачет в форме стендовой защиты отчета на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой, проектных наставников. Если по уважительным причинам руководитель проекта отсутствует, то защиту можно провести при условии представления им письменного отзыва. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций.

Требования к процедуре защиты отчета по итогам практики

На итоговую конференцию студент готовит устное выступление, в котором демонстрирует уровень сформированных компетенций, и результаты проектной деятельности. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), а после отчета обстоятельно от-

вечать на вопросы. В ходе отчета студент должен показать взаимосвязь теории с практикой, показать пути решения задач, возникших при работе по проекту, умение работать в проектной команде, использовать разнообразные ресурсы для достижения результатов проектной деятельности.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла студент должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие знания в области применения метода проектов в школьном историческом и обществоведческом образовании. Их характеризует ответственное отношение к выполнению технического задания, к поручениям в проектной команде. Они мотивированы на глубокое освоение проектных практик. Отчетные документы по итогам практики предъявлены в установленный срок; они отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор продемонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов проектной деятельности, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь проектного наставника или участников группы. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но студент демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики. В ответах на вопросы испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Эту отметку выставляют студенту, если он нарушил сроки выполнения заданий практики, негативно влиял на работу про-

ектной группы. Отметка может быть снижена, если отчетные документы по практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; обнаружены существенные ошибки в содержании или оформлении отчета: многочисленные грамматические ошибки, ошибки в употреблении понятий, методические недочеты в составлении документов (в плане и в программе), сопровождающих проект.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; неявка на защиту проекта или на итоговую конференцию, предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании производственной (проектно-технологической) практики.

В целом, **оценка за практику снижается**, если:

- студент во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультацию к проектному наставнику или на встречу проектной команды; не отчитывался вовремя о работе по проекту, отсутствовал на базе практики без уважительной причины и т.п.);
- студент во время практики не демонстрировал самостоятельность при работе по проекту, на любом из этапов жизненного цикла проекта;
- студент нарушал нормы поведения, конфликтовал с участниками проектной группы и с проектным наставником, не стремился разрешить конфликт и наладить взаимодействие с другими участниками проекта;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

В случае неявки студента на производственную (проектную) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. – М.: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. – 67с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>
2. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс] / Комарова И.В. – СПб.: КАРО, 2015. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038>
3. Роготнева А.В., Тарасова Л.Н., Никульшин С.М., Гуренкова Е.А. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / А.В. Роготнева [и др.]. – М.: Владос, 2015. – 119 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96392>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Зиангирова, Л.Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс] / Л.Ф. Зиангирова. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 163 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31944>
2. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Б. Клаверов. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 142 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>
3. Коноплева, Н.А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для академического бакалавриата / Н.А. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 254 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442125>
4. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султа-

нова. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. – 83с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>.

5. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 330 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433159>

6. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века: учебное пособие [Электронный ресурс] / Савельева С.С. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 82 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>.

7. Трайнев, И.В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512717>

8. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для высшего профессионального образования / Матяш Н.В. – М.: Академия, 2016. – 158 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668720&theme=FEFU>

9. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Ю. Уразаева. – М.: ФЛИНТА, 2018. – 77 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>.

10. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Ф. Яковлева. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 144 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48342>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Журнал «Исследовательская работа школьников» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/collections?hid=1112>

2. Московский центр качества образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mcko.ru/>

3. Министерство образования и науки Российской Федерации. Институт стратегии развития образования. Российской академии образования. Центр оценки качества образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.centeroko.ru/>

4. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

<p>Помещение для самостоятельной работы Электронный читальный зал 692519, г. Уссурийск, Тимирязева, д. 33, каб. 124</p>	<p>Учебная мебель на 36 рабочих мест (стол-18, стул-36, кресло-1) шкаф для документов-1 - Моноблок HP 3420 AIO – 25 шт. - Персональный компьютер DNS PENTIUMTUM(R) Dual-Core CPUЕ 5700 – 2шт. - КопирCANONIR 1020J – 1шт. - Принтер LBP-810– 1шт. - Принтер Samsung ML- 1750– 1шт. - Сканер Epson PERFECTIОN V10 – 2 шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.</p>	<p>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRayBookOffice - АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 г. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал общественных наук 692519, г. Уссурийск, ул. Тимирязева, д. 33, каб. 124а</p>	<p>Учебная мебель на 20 рабочих мест (стол-10, стул-20), шкаф для одежды-1- Книжный фонд по общественным наукам - Персональный компьютер DNS PENTIUMTUM(R) Dual-Core CPUЕ 5700 – 2шт. - Копир CANONIR 1020J – 1шт. - Принтер LBP-810– 1шт</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 г. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.</p>

<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал редких изданий 692519, г. Уссурийск, ул. Тимирязева, 33, каб. № 221</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд редких изданий - 10 читательских мест - Персональный компьютер Envision - 6шт. - Принтер Samsung ML- 1750–1шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 г. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал справочно-библиографического отдела 692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 35, каб. 224</p>	<p>Мебель на 13 рабочих мест (парта-6, стол-2, стул-12, кресло-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер CononLIDE 210 -1шт. - Принтер HPLaserJetP2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRayBookOffice Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставленен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 г. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.
<p>Помещение для самостоятельной работы Универсальный читальный зал. 692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 35, каб. 230,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Книжный фонд по всем отраслям знаний - Мебель на 66 рабочих мест (стол-33, стул-88, кресло-2, шкаф для документов-4), кондиционер Hisense-1 - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер SamsungML- 1210–1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г.Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:

		Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 г. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.
Помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий 692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35 – административный корпус, каб. № 4	- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир CanonNP 7161 – 1 шт. - Копир CanonFC 128 -2 шт. - ПринтерSAMSUNGML – 1615 – 1шт. - СканерEPSONPERFECTION 1270 – 1шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 г. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.
Помещение для самостоятельной работы Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам 692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35 – административный корпус, каб. № 2	- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel(R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel(R) Core (TM) Duali3- 3220 – 1шт. - Принтер HPLaserJetP2055 - 1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRavBookOffice Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 г. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

Составитель:
канд. ист. наук, доцент

О.А. Лихарева.

Приложение 1.
Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
(проектной) практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

О Т Ч Е Т
о прохождении производственной практики (проектной практики)

Выполнил студент гр. Б2101
_____ А.Д. Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 2019 г.

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

Регистрационный № _____
«__» _____ 2019 г.

подпись _____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 201 г.
по «__» _____ 201 г.
на предприятии «_____»

Уссурийск
2019

Содержание отчета

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (проектной) практики

студента _____
Фамилия Имя Отчество

направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль

« _____ »

Сроки практики: _____ (дата, семестр) _____
Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): _____

Цели практики: _____

Задачи практики: _____

Для реализации цели и задач практики осуществлялись
следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место проведения	Направления деятельности / Задание	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		Установочная конференция		
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение индивидуального задания на практику		
		Составление плана работы по проекту		
		Детальная проработка технического задания, выявление требований к проекту		
		Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных и зарубежных проектах		
		Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		
		Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы		
		Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми работает заказчик проекта		
		Изучение технической, финансово-экономической, проектно-технологической, нормативно-методической документации, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта		

		Изучение материально-технической базы, освоение инструментов, средств и технологий, оборудования, необходимого для проекта		
		Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей в группе		
		Участие в работе проектной группой с учениками (студентами-студентами)		
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой информации по теме проекта		
		Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое сопровождение проекта		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		
		Получение отзыва на проект, их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его совершенствованию		
		Другие виды деятельности		
		Итоговая конференция, аттестация по итогам практики		

Рефлексия по итогам учебной

(проектной) практики:

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: _____

Оценка и самооценка деятельности в ходе производственной

(проектной) практики:

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации учебной (проектной) практики: _____

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № _____

Студент(ка) группы Б _____ Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 3 курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профилю «_____», направляется на производственную (проектную) практику в _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____

телефон: _____ e-mail: _____

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____ / _____

**Форма документа, подтверждающего факт
прохождения проектной практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы М _____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) «__» _____ 20__ г.

в _____

_____ по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

для прохождения производственной
(проектной) практики

выбыл(а) «__» _____ 20__ г.

М.П. руководитель организации _____ / _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной (проектной) практики

Студент, _____ курс 3, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: «Русский язык и литература»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики _____ / _____ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание

ФИО, Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;
- 2) дает краткую характеристику как участнику проектной группы, его роли в команде, его взаимодействию с разными участниками образовательных отношений на разных этапах жизненного цикла проекта;
- 3) степени проявления у студента проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им проектных методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе по проекту;

- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
- 5) подводит общий итог прохождения производственной (проектно-технологической) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.
- 6) итоговая оценка работы студента в период производственной (проектно-технологической) практики.

Форма отзыва руководителя производственной (проектной) практики от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах производственной (проектной) практики

Студент, _____ курс 3, группа _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: « _____ »

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики _____ / _____ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики от организации

Должность, Ф.И.О.

Подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам
производственной (проектной) практики

Студент, _____ курс 3, группа Б _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: « _____ »

Руководитель практики: _____

ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: _____

Период работы по проекту: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

Структура отчета

Пояснительная записка

Позиция	Пояснение
Тема проекта	его основная идея и замысел
Аннотация:	цель и задачи, уникальность и практическая значимость проекта
Ключевые слова	понятия, термины, аббревиатуры и т.п.

Основная часть

Позиция	Пояснение
Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта, координатора
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Техническое задание	
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература, которая помогла в разработке проекта
Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его обоснование
Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата проекта	

Заключение:

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель проектной практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Студент

Ф.И.О.

Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.О. Мартыненко
" 6 " _____ 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)**

Для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование,

44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

для всех профилей подготовки

Уссурийск
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА, ОГЭ, ЕГЭ)

Структура и содержание программы производственной практики определены следующими нормативными документами:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказом от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ»;

- приказом от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА, ОГЭ, ЕГЭ)

Целью освоения производственной практики «Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)» является формирование профессиональной готовности обучающихся к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА, ОГЭ, ЕГЭ)

Задачи производственной практики «Общественное наблюдение» следующие:

- знакомство обучающихся с технологиями и правилами проведения ГИА (ОГЭ/ЕГЭ);
- формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в общественном наблюдении при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ);
- формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за ГИА (ОГЭ/ЕГЭ);
- развитие у обучающихся коммуникативных компетенций и навыков работы в команде.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА, ОГЭ, ЕГЭ)

В СТРУКТУРЕ ОП

Практика «Общественное наблюдение» является обязательным видом производственной практики бакалавров, входит в обязательную часть блока Б2 «Практика», учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. №121; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

от 22 февраля 2018 г. №122; 44.04.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. №125.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Система оценивания качества образования». К прохождению практики допускаются обучающиеся, получившие аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в установленном порядке. Статус практиканта подтверждается удостоверением общественного наблюдателя.

Практика «Общественное наблюдение» связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом: «Психология», «Педагогика» и др.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА, ОГЭ, ЕГЭ)

Вид практики: производственная.

Тип практики: общественное наблюдение при проведении ГИА, ОГЭ, ЕГЭ.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика «Общественное наблюдение» организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. – 2 недели в 6 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен представить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утвержденного приказом от 14.05.2018 г. №12-13-870.2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получает задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы: отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП); документ, подтверждающий факт прохождения практики; характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА, ОГЭ, ЕГЭ)

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих. УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. ОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ОПК 1.3. Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.</p>
--	--	--

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА, ОГЭ, ЕГЭ)

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели / 3 зачетные единицы, 108 часов.

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
I этап мотивационно-подготовительный (организационный)	Установочная конференция, инструктаж	Встреча с представителями департамента Образования и науки Приморского края по вопросам Мониторинга про-	Утверждение рабочего плана графика практики	Изучение перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих про-	Утверждение индивидуальных заданий	Написание сочинения-рассуждения

		ведения ГИА		ведение ГИА		
	2 час	1 час	1 час	1	1	3
2 этап Инструментально-технологический этап	Знакомство с ППЭ.	Составление паспорта ППЭ	Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	Мониторинг проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений	Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)	Выполнение индивидуальных заданий,
	2	2	2	30	6	12
3 этап Рефлексивно-аналитический	Подведение итогов практики (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов)	Самоанализ результатов практики, подготовка публичного отчета	Подготовка эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»,	Проверка рабочей тетради	Творческий отчет, рабочая тетрадь (дневник) с электронным приложением	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	4	8	10	10	10	3
Итого	108 часов					

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА, ОГЭ, ЕГЭ)

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Отчетная документация по итогам практики

1. Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 1).
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 2).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

2. Индивидуальное задание

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действен-

ной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЩЕСТ- ВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА, ОГЭ, ЕГЭ)

1. Завадская, Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Ж.Е. Завадская, Л.И. Баранова, Т.М. Полякова; под ред. Ж.Е. Завадской. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 260 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67654.html>

2. Ключева, Н.В. Педагогическая психология: учебник для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] / Н.В. Ключева, С.Н. Батракова, Т.Е. Кабанова [и др.]; под ред. Н.В. Ключева. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 235 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>

Дополнительная литература

1. Шадриков, В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников: монография [Электронный ресурс] / Под науч. ред. В.Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2011. – 168 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>

2. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: монография [Электронный ресурс] / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 206 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>
2. Сайт Федерального института педагогических измерений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fipi.ru
3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]: - .Режим доступа: [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)
5. Цифровое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://digital-edu.ru>
6. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
8. Федеральный закон об образовании 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА, ОГЭ, ЕГЭ)

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, основанного на принципах профессионально-общественного участия.

Составитель:  Бондаренко М.В., доцент кафедры педагогики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра русского языка, литературы и методики образования

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОБЩЕСТ-
ВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

**Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профиль «Русский язык и литература»

Руководитель ОП

канд. пед. наук
(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент
(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра русского языка, литературы и методики образования

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)»**

(ФИО)
студента 2 курса
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя про-
филями подготовки)
Профиль «Русский язык и литература»
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с _____ по _____	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с _____ по _____	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с _____ по _____	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись ФИО

Приложение 1. Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра русского языка, литературы и методики образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ «ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)»

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2207

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: «___» _____ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч.звание) (подпись)

Задание получил _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч.звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (И.О. Фамилия)
(должность) (подпись)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра русского языка, литературы и методики образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)»**

Ивановой Ольги Петровны

Уссурийск

2019

Индивидуальные задания на практику

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Летняя педагогическая практика)**

Для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование,

44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

для всех профилей подготовки

Уссурийск
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Структура и содержание программы производственной практики определены следующими документами:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказом от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ»;

- приказом от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью летней педагогической практики является знакомство с особенностями деятельности вожатого, воспитателя в летнем оздоровительном лагере. Понимание огромного воспитательного потенциала летнего лагеря – это одна из основных педагогических установок, которая должна сформироваться у студента, выезжающего на практику в лагерь.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- подготовить студентов к самостоятельной работе с детским и юношеским коллективом в условиях летних каникул;
- способствовать овладению обучающимися содержанием, различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период;
- информировать студентов по вопросам охраны здоровья и жизни детей;
- сформировать у будущих педагогов ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2.О.04(П) Практика. Обязательная часть» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22.02.2018 г. №125; а также Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. №121.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Основы вожатской деятельности». Студенты получают навыки работы с детским коллективом, которые будут необходимы при прохождении последующих педагогических практик.

Педагогическая практика связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом: «Психология», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена, основы медицинских знаний и здорового образа жизни»; «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» и др.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная (летняя педагогическая) практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование и профилю «Русский язык и литература» проводится на базе следующих образовательных заведений:

- летние оздоровительные лагеря (разных видов собственности);
- летние оздоровительные лагеря с различной специализацией: спортивные, экологические;
- санатории детского типа;
- пришкольные лагеря и площадки.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. – 2 недели в 4 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен представить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 г. №12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы: отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП); документ, подтверждающий факт прохождения практики; характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (летней педагогической) практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству). ОПК 4.2. Умеет создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся ОПК 4.3. Владеет способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
1 неделя	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство студентов с общей организацией воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения (наблюдение, беседы с директором, его заместителем, старшим воспитателем и воспитателями летнего оздоровительного учреждения). Знакомство с особенностями и спецификой учреждения, его традициями, правилами внутреннего распорядка, правилами для отдыхающих, стилем деятельности старшего воспитателя.	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в отряде. Изучение этической стороны взаимоотношений членов педагогического коллектива лагеря.	Проведение индивидуально-воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе
	1	1	16	16	10	10
2 неделя	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Выполнение задания по практике
	4	10	10	10	10	10
	5	11	26	26	26	26
Итого	108 часов					

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 6);
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения летней педагогической практики предполагает осуществление всех видов профессиональной деятельности учителя.

Обязательными компонентами организации практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализ на соответствие современным требованиям).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета при наличии отчетной документации по практике.

Отчетная документация по итогам производственной (летней педагогической) практики

Руководителю педагогической практики обучающимися представляются следующие документы:

- отчет о результатах летней педагогической практики (Приложение 3);
- дневник студента-практиканта (Приложение 2);
- отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 5, 6);
- характеристика с рекомендуемой оценкой за практику, заверенная работодателем или старшим воспитателем (Приложение 4);
- справка-подтверждение о прохождении летней педагогической практики.

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				Промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ОПК-4	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
			умеет	
2.	Основной этап	ОПК-4	знает	Индивидуальное задание Дневник студента-практиканта
			умеет	
3.	Заключительный этап	ОПК-4	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики
			умеет	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Отметка	Шкала оценки
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых нацио-	Знает (базовый) уровень	Удовлетворительно	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (тер-

нальных ценностей			пения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
	Умеет (пороговый) уровень	Хорошо	создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся
	Владеет (повышенный) уровень	Отлично	способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет о результатах летней педагогической практики

Критерии оценки отчета

«*Отлично*» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«*Хорошо*» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«*Удовлетворительно*» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«*Неудовлетворительно*» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Дневник студента-практиканта

Критерии оценки дневника студента-практиканта

«*Отлично*» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой

долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – дневник студента-практиканта не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Индивидуальное задание

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков,

отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Критерии выставления комплексной оценки

Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывает все стороны его деятельности, определяется на основе согласования мнений руководителей практики.

▪ оценка «отлично» ставится студенту, который в срок и в полном объеме, на высоком уровне выполнил программу практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в указанные сроки. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

▪ оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

▪ оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями;

▪ оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от учреждения отрицательный, либо вовсе не представлен.

Также оценка за летнюю педагогическую практику может быть снижена в случае:

▪ несвоевременной явки на педагогическую практику по неуважительной причине;

- непредставления отчетной документации в указанный срок;
- невыполнения ряда заданий, определенных программой педагогической практики;

- проявления недисциплинированности в ходе педагогической практики.

В итоговой оценке учитывается также:

- качество выполненных заданий;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях собственной позиции, творчество;
- умение общаться в системе «практикант-дети», «практикант-администрация», «практикант-воспитатель», «практикант-руководитель практики».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Завадская, Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Ж.Е. Завадская, Л.И. Баранова, Т.М. Полякова; под ред. Ж.Е. Завадской. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 260 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67654.html>

2. Клюева, Н.В. Педагогическая психология: учебник для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] / Н.В. Клюева, С.Н. Батракова, Т.Е. Кабанова [и др.]; под ред. Н.В. Клюевой. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 235 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>

Дополнительная литература

1. Шадриков, В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников: монография [Электронный ресурс] / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2011. – 168 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>
2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г.М. Киселев. – М.: Дашков и К, 2013. – 308 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>
3. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 206 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>
4. Педагогическая практика бакалавров: учебно-методическое пособие / Под ред. Е.Ю. Сизгановой. – М.: ФЛИНТА. 2015. – 183 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Lan:Lan-72694&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>
2. Сайт Федерального института педагогических измерений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fipi.ru
3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Цифровое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://digital-edu.ru>

6. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
8. Федеральный закон об образовании 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Составитель: Бондаренко М.В., доцент кафедры педагогики





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра педагогики

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профиль «Русский язык и литература»

Руководитель ОП

канд. пед. наук
(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент
(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)
 филиал федерального государственного автономного образовательного
 учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра педагогики

**ПЛАН-ГРАФИК
 ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
 ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 3 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и литература»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с _____ по _____	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с _____ по _____	Дневник летней педагогической практики Индивидуальное задание
Заключительный этап	с _____ по _____	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
 Подпись _____ ФИО _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске

(Школа педагогики)

Дневник

студента-практиканта

Ивановой Марии Ивановны

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

профиль «Русский язык и литература»

Уссурийск
2019

Содержание дневника студента-практиканта

1. Общие сведения о летнем оздоровительном учреждении.
2. План воспитательной работы лагеря (на период практики).
3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда (на период практики).
4. Индивидуальный план работы студента-практиканта.
5. Анализ проведенных воспитательных мероприятий.
6. Приложения: воспитательные мероприятия, проведенные студентом-практикантом с их оценкой воспитателей отряда, старшим воспитателем лагеря.

1. Общие сведения об учреждении

2. План воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения (на период практики)

(В качестве примера)

День	Мероприятия
1	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3. Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».
2	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3. Оформление отрядного уголка, выборы органов самоуправления.
3	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые». 3. Изготовление «Цветка настроения».
4	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3. Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»
5	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры. 3. Кукольный театр «Заяц в огороде».
6	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3. Подвижные игры.

7	1. Гимнастика. 2. Веселые старты. 3. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
8	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Если ты дома один». 3. Спортивный праздник «Чемпион».
9	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3. Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».
10	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3. Инструктаж «Поведение на воде».
11	1. Гимнастика. 2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок). 3. Изготовление поделок из природного материала.
12	1. Гимнастика. 2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса». 3. Подвижные игры.
13	1. Гимнастика. 2. Игра-викторина «В мире сказок». 3. Беседа «Где можно, а где нельзя играть».
14	1. Гимнастика. 2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, вожатому...). 3. Соревнования по футболу.
15	1. Гимнастика. 2. Праздник закрытия второй лагерной смены: ▪ торжественная линейка, ▪ праздник мороженого, ▪ подведение итогов смены.

Воспитатель отряда _____

3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда (на период практики)

(В качестве примера)

Дата	Мероприятия	Ответственные
1.07	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3. Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».	Старший воспитатель, воспитатель отря-

		да, вожатые
2.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3. Оформление отрядного уголка, выборы органов самоуправления.	Воспитатели, вожатые
3.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые». 3. Изготовление «Цветка настроения».	Воспитатели, вожатые
4.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3. Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	Воспитатели, вожатые
5.07	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры. 3. Кукольный театр «Заяц в огороде».	Воспитатели, вожатые
8.07	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3. Подвижные игры.	Воспитатели, вожатые
9.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты. 3. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»	Воспитатели, вожатые
10.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Если ты дома один». 3. Спортивный праздник «Чемпион».	Воспитатели, вожатые
11.07	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3. Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».	Воспитатели, вожатые, работники ДК «Авангард»
12.07	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3. Инструктаж «Поведение на воде».	Воспитатели, вожатые
15.07	1. Гимнастика. 2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок). 3. Изготовление поделок из природного материала.	Воспитатели, вожатые
16.07	1. Гимнастика. 2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса». 3. Подвижные игры.	
17.07	1. Гимнастика.	Воспитатели,

	2. Игра-викторина «В мире сказок». 3. Беседа «Где можно, а где нельзя играть».	вожатые, библиотекарь
18.07	1. Гимнастика. 2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, вожатому...). 3. Соревнования по футболу.	Воспитатели, вожатые,
19.07	1. Гимнастика. 2. Праздник закрытия второй лагерной смены: <ul style="list-style-type: none"> ▪ торжественная линейка, ▪ праздник мороженого, ▪ подведение итогов смены. 	Воспитатели, вожатые, работники ДК «Авангард»

Воспитатель отряда _____

4. Индивидуальный план работы студента-практиканта

1. Изучение детского коллектива

- выявление интересов и увлечений детей, уровня их умений и навыков в организации совместной деятельности;
- диагностика личности каждого ребенка и детского коллектива;
- формирование органов детского самоуправления и организация работы с ними;
- определение степени необходимой социально-педагогической помощи ребенку с проблемами на основе анализа: индивидуальных психолого-педагогических особенностей ребенка; отношения к ребенку в коллективе; отклонений от норм поведения в предложенных ребенку видах деятельности;
- наблюдение за характером взаимоотношений, степенью взаимного уважения и доверия, взаимопомощи в детском коллективе;
- определение характера межличностных конфликтов и способов их разрешения.

2. Воспитательная работа

- научить детей различным формам трудовой деятельности: дежурства в столовой, дежурства по лагерю, благоустройство территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и гигиены;

- проведение познавательных, развивающих, музыкальных, имитационных и деловых игр;
- подготовка с детьми концертов, смотров-конкурсов, музыкальных и фольклорных фестивалей, дней творчества;
- разработка и проведение спортивных игр и эстафет в лагере, на местности, во время купания;
- научить детей элементарным способам восстановительно-оздоровительной деятельности, приемам выживания в экстремальной ситуации.

Первая неделя с _____ 1.07 _____ по _____ 5.07 _____

(В качестве примера)

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	В первый день я постаралась выяснить у детей их интересы и увлечения, так же их умения и навыки.	Проводилась экскурсия по лагерю. Провели мероприятие знакомства «Расскажи мне о себе». Знакомились и узнавали друг друга.
Вторник	Сформировали органы детского самоуправления. Оформили отрядный уголок. Провели инструктаж «Правила поведения в помещении».	Составили график дежурства по столовой и по группе. В беседе поговорили о том, как вести себя в помещении.
Среда	Пронаблюдала за умением детей работать в коллективе. Сделала для себя вывод, что многие дети умеют работать в коллективе и умеют работать самостоятельно и с удовольствием выполняют просьбы воспитателя.	Изготовили стенд «Цветок настроения». Провели веселые старты «Смелые, ловкие, умелые».
Четверг	Пронаблюдала за творчеством детей, за их умением выражать свои мысли и чувства в рисунках.	Провели конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!». И инструктаж «Пожарная безопасность», в которой объяснили детям, как вести

		себя с электроприборами и т.д.
Пятница	<p>Был показан кукольный спектакль «Заяц в огороде», в котором приняли участие дети. Я наблюдала за тем, как дети готовили декорации и закрепляли свое умение работать в коллективе.</p>	<p>Были проведены подвижные игры на свежем воздухе «Горячая картошка».</p>

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____

Вторая неделя с _____ 8.07 _____ по _____ 12.07 _____

(В качестве примера)

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	<p>Провели беседу о природе родного края, в которой узнала о том, насколько хорошо дети знают об окружающей природе и об истории своего края. Насколько сильно они любознательны и готовы воспринимать новую информацию.</p>	<p>Провели беседу о природе родного края, в которой дети узнали много нового о животных, растениях. Провели подвижные игры «Казачьи-разбойники».</p>
Вторник	<p>Проводился конкурс на знания детей, на их любознательность. Наблюдала за тем, как дети стремятся узнавать новую информацию. Заметила, что дети не стесняются отвечать на вопросы.</p>	<p>Проводили веселые старты на свежем воздухе. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»</p>
Среда	<p>Наблюдала за тем, как дети стремятся к лидерству. Объяснила, что нужно уважать друг друга и считаться с мнением окружающих тебя людей.</p>	<p>Провели беседу «Если ты дома один», в которой объяснили детям, что нельзя делать, когда ты один дома. Был проведен спортивный праздник «Чемпион».</p>

Четверг	На танцевальном мероприятии «Детская дискотека» я наблюдала за характером взаимоотношений, степенью взаимного уважения, взаимопомощи в детском коллективе.	Провели беседу с наглядным материалом «О чем говорят дорожные знаки». Проверяли какие дорожные знаки уже знают дети. Было проведено танцевальное мероприятие «Детская дискотека».
Пятница	Разговаривали с детьми о доверии и уважении друг друга. Также затронули и уважение к старшим.	Провели инструктаж «Поведение на воде», в котором объяснили детям о том, как нужно вести себя вблизи или на воде. Закрепляли полученные знания, задавая детям вопросы на эту тему.

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____

5. Анализ проведенных воспитательных мероприятий

(В качестве примера)

№	Воспитательное мероприятие	Тема	Краткий анализ
1	Огонек знакомства	«Расскажи мне о себе»	Присутствовал весь отряд. Ребята рассказывали о себе, слушали внимательно друг друга. Беседа прошла успешно.
2	Инструктаж	«Пожарная безопасность»	Присутствовал весь отряд. В начале беседы у детей было рассеянное внимание, но когда им стали задавать вопросы, дети стали активнее и более внимательнее. Беседа прошла с пользой для детей.
3	Игра-викторина	«В мире сказок»	Присутствовал весь отряд. Детям задавались вопросы о сказках, о сказочных героях. Дети очень увлеченно отвеча-

			ли, получали наклейки «звездочки» за правильные ответы. Мероприятие детям понравилось.
4	Спортивный праздник	«Чемпион»	Присутствовал не весь отряд. Перед проведением спортивного праздника дети изготовили эмблемы команд, придумали речевку и девиз, выбрали капитана команды. Были проведены эстафета, бег в мешках и т.д. Мероприятие детям очень понравилось.
5	Экскурсия в лес	Сбор материала для поделок	Присутствовал не весь отряд. Перед экскурсией был проведен инструктаж по технике безопасности поведения в лесу. Дети брали с собой корзинки, рюкзаки, в который собирали природный материал. Мы гуляли, беседовали о поведении в лесу. Дети рассказывали свои истории из жизни о походах в лес. Мероприятие прошло успешно.
6	Беседа	«О чем говорят дорожные знаки»	Присутствовал весь отряд. Ранее воспитателями был подготовлен наглядный материал. Дети отвечали на вопросы, показывали уже знакомые им знаки. Беседа прошла с пользой для детей.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г.УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра педагогики

Отчет о результатах летней педагогической практики
Ивановой Марии Ивановны
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
профиль «Русский язык и литература»

Проверил:
руководитель практики

«_____» _____ 20__

Уссурійск
2019

Пояснительная записка

Цель воспитательной работы

Задачи воспитания

Направления воспитательной деятельности

Работа по сплочению коллектива

1. Анализ воспитательной работы детского оздоровительного учреждения

- основные направления работы учреждения;
- особенности воспитательной системы и традиции учреждения;
- направления в работе старшего воспитателя;
- воспитательная работа, проводимая в отряде.

2. В приведенных ниже таблицах зафиксируйте достижения и затруднения, которые были у вас в процессе летней педагогической практики

Достижения

Достижения	Что помогло мне достичь успеха?	Кто помог мне его достичь?
1. Смогла найти с детьми общий язык	1. Игры, различные виды бесед, походы, экскурсии. 2. Каждый ребенок знал свои обязанности.	1. Старший воспитатель, второй воспитатель

Затруднения

Затруднения	Почему возникло затруднение?	Каков способ его преодоления?
1. Непослушание детей. 2. Рассеянное внимание детей.	1. Разная возрастная группа. 2. Дети очень активны.	1. Старалась найти с ними общий язык в общении. 2. Привлекала их к общественной деятельности. Вовлекала их в игры, конкурсы, соревнова-

		ния, марафоны, беседы.
--	--	------------------------

3. Итоги летней педагогической практики

(в качестве примера)

Летняя педагогическая практика показалась для меня очень познавательной, увлекательной, поучительной работой с детьми.

Мне понравилось проводить с детьми викторины, конкурсы и спортивные мероприятия.

Самым интересным для меня стало наблюдение за коллективной работой детей, как они старались помогать друг другу.

Было трудно сосредоточить внимание детей.

Летняя педагогическая практика научила меня общению с детьми, терпению.

Для меня стало открытием любознательность детей, их стремление к знаниям.

Моя самостоятельность проявилась в решении конфликтов между ребятами.

Мне предстоит работать над своими педагогическими знаниями.

Пожелания и предложения по совершенствованию практики.

Характеристика

на студентку Иванову Марию Ивановну,
обучающуюся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование,
профилю «Русский язык и литература»

Мария Ивановна проходила практику в (наименование учреждения) спо... (указываются даты в соответствии с графиком учебного процесса).

Во время прохождения практики.....

По итогам практики работа Ивановой Марии Ивановны может быть оценена на (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Руководитель образовательного
учреждения

Иванов И.И.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
студента-практиканта
Ивановой Марии Ивановны

направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»,
профиль «Русский язык и литература»

Воспитательное мероприятие «Игра-путешествие «Планета станций»

Уссурийск
2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (Летнюю педагогическую) практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2208ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.

Дата выдачи задания: «___» _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Примерные индивидуальные задания

1. Изучение детского коллектива

- характеристика детского коллектива;
- мероприятия по сплочению детского коллектива;
- выявление интересов и увлечений детей;
- определение уровня их умений и навыков в организации совместной деятельности;
- выявление особенностей эмоциональной и волевой сферы участников коллектива;
- анализ результатов работы с детьми группы социального риска;
- перечисление необходимых социальных знаний, социальных умений и навыков, позволяющих ребенку овладеть социальной ролью «член коллектива».

2. Воспитательная работа

- разработка методического обеспечения проводимым воспитательным мероприятиям;
- подготовка и самостоятельное проведение воспитательных мероприятий (указать их количество);
- участие в лагерной воспитательной работе;
- участие в текущей воспитательной работе: уборка корпусов, территории, дежурства в столовой;
- проведение типологии игр, описание содержания проведенных игр и ответную реакцию детей, их поведение во время игр;
- анализ сформированности у детей знаний об алкоголизме, наркомании, токсикомании, курении.

(В качестве примера)

Первая неделя с _____ 1.07 _____ по _____ 5.07 _____

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	В первый день я постаралась выяснить у детей их интересы и увлечения, так же их умения и навыки.	Проводилась экскурсия по лагерю. Провели мероприятие знакомства «Расскажи мне о себе». Знакомились и узнавали друг друга.
Вторник	Сформировали органы детского самоуправления. Оформили отрядный уголок. Провели инструктаж «Правила поведения в помещении».	Составили график дежурства по столовой и по группе. В беседе поговорили о том, как вести себя в помещении.
Среда	Пронаблюдала за умением детей работать в коллективе. Сделала для себя вывод, что многие дети умеют работать в коллективе и умеют работать самостоятельно и с удовольствием выполняют просьбы воспитателя.	Изготовили стенд «Цветок настроения». Провели веселые старты «Смелые, ловкие, умелые».
Четверг	Пронаблюдала за творчеством детей, за их умением выражать свои мысли и чувства в рисунках.	Провели конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!». И инструктаж «Пожарная безопасность», в которой объяснили детям, как вести себя с электроприборами и т.д.
Пятница	Был показан кукольный спектакль «Заяц в огороде», в котором приняли участие дети. Я наблюдала за тем, как дети готовили декорации и закрепляли свое умение работать в коллективе.	Были проведены подвижные игры на свежем воздухе «Горячая картошка».

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____

Вторая неделя с _____ 8.07 _____ по _____ 12.07 _____

(В качестве примера)

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	Провели беседу о природе родного края, в которой узнала о том, насколько хорошо дети знают об окружающей природе и об истории своего края. Насколько сильно они любознательны и готовы воспринимать новую информацию.	Провели беседу о природе родного края, в которой дети узнали много нового о животных, растениях. Провели подвижные игры «Казак-разбойники».
Вторник	Проводился конкурс на знания детей, на их любознательность. Наблюдала за тем, как дети стремятся узнавать новую информацию. Заметила, что дети не стесняются отвечать на вопросы.	Проводили веселые старты на свежем воздухе. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
Среда	Наблюдала за тем, как дети стремятся к лидерству. Объяснила, что нужно уважать друг друга и считаться с мнением окружающих тебя людей.	Провели беседу «Если ты дома один», в которой объяснили детям, что нельзя делать, когда ты один дома. Был проведен спортивный праздник «Чемпион».
Четверг	На танцевальном мероприятии «Детская дискотека» я наблюдала за характером взаимоотношений, степенью взаимного уважения, взаимопомощи в детском коллективе.	Провели беседу с наглядным материалом «О чем говорят дорожные знаки». Проверяли какие дорожные знаки уже знают дети. Было проведено танцевальное мероприятие «Детская дискотека».
Пятница	Разговаривали с детьми о доверии и уважении друг друга. Также затронули и уважение к старшим.	Провели инструктаж «Поведение на воде», в котором объяснили детям о том, как нужно вести себя вблизи или на воде. Закрепляли полученные знания, задавая детям вопросы на эту тему.

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____

3. Анализ воспитательной работы детского оздоровительного учреждения

- основные направления работы учреждения;
- особенности воспитательной системы и традиции учреждения;

- направления в работе старшего воспитателя;
- воспитательная работа, проводимая в отряде.

4. В приведенных ниже таблицах зафиксируйте достижения и затруднения, которые были у вас в процессе летней педагогической практики

Достижения

Достижения	Что помогло мне достичь успеха?	Кто помог мне его достичь?
Смогла найти с детьми общий язык	Игры, различные виды бесед, походы, экскурсии. Каждый ребенок знал свои обязанности.	Старший воспитатель, второй воспитатель

Затруднения

Затруднения	Почему возникло затруднение?	Каков способ его преодоления?
Непослушание детей. Рассеянное внимание детей.	Разная возрастная группа. Дети очень активны.	Старалась найти с ними общий язык в общении. Привлекала их к общественной деятельности. Вовлекала их в игры, конкурсы, соревнования, марафоны, беседы.

5. Итоги летней педагогической практики

(В качестве примера)

Летняя педагогическая практика показалась для меня очень познавательной, увлекательной, поучительной работой с детьми.

Мне понравилось проводить с детьми викторины, конкурсы и спортивные мероприятия.

Самым интересным для меня стало наблюдение за коллективной работой детей, как они старались помогать друг другу.

Было трудно сосредоточить внимание детей.

Летняя педагогическая практика научила меня общению с детьми, терпению.

Для меня стало открытием любознательность детей, их стремление к знаниям.

Моя самостоятельность проявилась в решении конфликтов между ребятами.

Мне предстоит работать над своими педагогическими знаниями.

Пожелания и предложения по совершенствованию практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(Педагогическая практика)

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Русский язык и литература

Уссурийск
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №125.

Структура и содержание программы определены приказами:

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ» от 14.05.2018 №12-13-870;

- «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ» от 06.09.2018 г. №12-13-1588.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической

деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- проектирование и реализация образовательного процесса в основном и общем среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;
- организация и проведение учебно-воспитательной работы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- планирование и проведение учебной и внеучебной работы с применением методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания образовательной программы;
- планирование и реализация в образовательном процессе различных организационных форм учебной, внеклассной и внеурочной работы, осуществление взаимодействия со школьными организациями;
- осуществление методического сопровождения образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук, обобщения передового педагогического опыта и др.
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии.

4. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Педагогическая практика представляет собой завершающий этап работы студентов в системе познания процессов обучения и воспитания. Она представляет собой практическую работу студентов в системе познания и освоения профессии учителя. Педагогическая практика развивает способность к анализу педагогической деятельности и ее результатов; формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету профессиональной деятельности, умение распознавать, оценивать, творчески воспринимать особенности частных методик обучения; активизирует интерес к преподаванию предмета.

Педагогическая практика является важным этапом в подготовке учителя. В ходе практики студенты получают субъективный опыт в области внедрения инновационных процессов в реальную систему обучения.

В процессе педагогической практики бакалавры должны опираться на знания по психологии, педагогике и методике преподавания учебных предметов «Русский язык» и «Литература». Педагогическая практика связана со всеми дисциплинами, предусмотренными программой бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Русский язык и литература».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Русский язык и литература» проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние

общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты, среднепрофессиональные образовательные учреждения.

При выборе баз педагогической практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 10 недель в 8 семестре (15 з.е.) и 10 недель в 10 семестре (15 з.е.).

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен представить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 г. №12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику,

предварительно согласованное с руководителем практики от образовательного учреждения. Студент может проходить практику по месту работы при оформлении документов в соответствии с «Положением о практике», если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Практика строится по принципу постоянно возрастающей самостоятельности студентов в подготовке и проведении уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий. Все студенты за время педагогической практики должны выполнить полный объем учебной и воспитательной работы в классах, к которым они прикреплены.

Для ОПОП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусмотрено минимальное количество проведенных занятий по одному профилю в рамках педагогической практики в объеме 25% от общего числа занятий. Считать факультативные занятия, проведенные с учащимися, равнозначными, обязательными при условии надлежащей разработки данных занятий.

Минимальное количество посещений занятий студента-практиканта преподавателем-методистом с полным разбором и анализом этого занятия в количестве 1 занятия на одного студента.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП);
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;

- характеристику (ведомость-характеристику), составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);

- индивидуальное задание;

- «психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося» (для 4 курса);

- педагогическое задание – «кейс» (для 5 курса).

Пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы представляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное

направление на практику осуществляется по новому приказу. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	Знает	общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; основные физиологические и психологические особенности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	Умеет	планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями обучающихся; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	Владеет	формами, методами и технологиями организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять са-

		моотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
	Умеет	создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся
	Владеет	способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности
ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает	законы развития личности и проявления личностным свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности в части учета индивидуализации образования
	Умеет	использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
	Владеет	навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыкам оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает	сущность педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса
	Умеет	использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

	Владеет	навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; навыками осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
--	---------	---

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики на 4 курсе составляет 10 недель в 8 семестре (15 з.е. / 540 часов), на 5 курсе составляет 10 недель в 10 семестре (15 з.е. / 540 часов).

Содержание и этапы педагогической практики на 4 курсе

Этап практики	Виды учебной, внеклассной и внеучебной работы студента-практиканта, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
1 неделя	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, классом	Изучение тематического планирования учителя-предметника	Изучение плана воспитательной работы в школе/классного руководителя	Посещение всех уроков в классе
	2 часа	6 часов	6 часов	6 часов	4 часа	30 часов
2-9 недели	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Посещение и анализ уроков ведущих учителей, практикантов	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка к занятиям по предметам русский язык / литература	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение задания по психологии
	40	80	88	96	90	38
10 неделя	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Подготовка к занятиям по предметам русский язык / литература	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка отчетной документации	Собеседование с руководителями практики, зачет, итоговая конференция
Итого	2	10	16	6	16	4
540 часов	44	96	110	108	110	72

Содержание и этапы педагогической практики на 5 курсе

Этап практики	Виды учебной, внеклассной и внеучебной работы студента-практиканта, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
1 неделя	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике,	Знакомство с образовательным учреждением, педаго-	Изучение тематического планирования	Изучение плана воспитательной работы в шко-	Посещение всех уроков в классе

		требований к выполнению заданий	гическим коллективом, классом	учителя-предметника	ле/классного руководителя	
	2 часа	6 часов	6 часов	6 часов	4 часа	30 часов
2-9 недели	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Посещение и анализ уроков ведущих учителей, практикантов	Выполнение функций классного руководителя	Подготовка к занятиям по предметам русский язык / литература	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение задания по педагогике
	40	80	88	96	90	38
10 неделя	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Подготовка к занятиям по предметам русский язык / литература	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка отчетной документации	Собеседование с руководителями практики, зачет, итоговая конференция
Итого	2	10	16	6	16	4
540 часов	44	96	110	108	110	72

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Деятельность студентов во время педагогической практики включает психолого-педагогический и методический блоки. Основной вид работы во время педагогической практики – подготовка и самостоятельное проведение уроков по предметам, осуществление классного руководства и внеурочной работы. Перед каждым занятием студент получает консультационную помощь от учителя-предметника (наставника) и/или вузовского методиста; по завершении урок анализируется совместно с учителем, методистом (если это зачетный урок), другими студентами-практикантами.

Основной этап самостоятельной работы студента – проектирование и реализация образовательного процесса по учебному предмету («Рабочих планов уроков», «Технологических карт», сценариев воспитательных мероприятий, дидактических материалов и др.), анализ полученных

результатов. Общедидактические требования к конспекту размещены на сайте Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики).

Для решения конкретной задачи, связанной с темой и формой урока, в библиотеке Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых студенту для подготовки к занятиям.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточной аттестацией по педагогической практике является дифференцированный зачет, при наличии отчетной документации по практике.

Отчетная документация по педагогической практике

1. Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
2. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);
3. Характеристика, составленная руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП) (*Приложение 3*);
4. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);
5. «Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося» (для 4 курса) (*Приложение 5*);
6. Педагогическое задание – «кейс» (для 5 курса) (*Приложение 6*).

Отчетная документация по педагогической практике для студентов-стажеров, участвующих в реализации программы

«Учитель для Приморья»

1. Документ, подтверждающий факт прохождения практики.
2. Характеристика, составленная руководителем практики, от организации и заверенная печатью и подписью.
3. Отчет о выполнении индивидуального задания.

4. Отчет о прохождении практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО, обеспечивающих их достижение

Основные критерии оценки деятельности студентов-практикантов

Работа студента в период педагогической практики оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основными **критериями** оценки результатов педагогической практики являются следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, активность, ответственное и творческое отношение к работе и др.).

Для оценки результатов практики используются следующие **методы**:

- проверка конспектов уроков;
- посещение и анализ, самоанализ уроков;
- беседы с учителями, классными руководителями, групповыми методистами, студентами;
- анализ результатов учебно-методической, воспитательной работы студентов по индивидуальным заданиям;
- анализ документации студентов по итогам практики.

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Форма оценочных средств	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения	
	Знает	Отчет о	3	знает требования к организации индивидуаль-

ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	(базовый уровень)	практике (по итогам учебной и воспитательной работы по предмету)	удовлетворительно	ных и групповых форм образовательного процесса, но не всегда соотносит их с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; знает подходы к планированию образовательной деятельности по предмету, с учетом требований федерального образовательного стандарта, но допускает грубые ошибки в планировании; знает содержание учебной и воспитательной работы по предмету, но не умеет подбирать эффективные формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии	
	Умеет (пороговый уровень)			4 хорошо	знает требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса, умеет соотносить их с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; знает подходы к планированию образовательной деятельности по предмету, с учетом требований федерального образовательного стандарта, но допускает недочеты в планировании; знает содержание учебной и воспитательной работы по предмету, умеет подбирать формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых
	Владеет (повышенный уровень)			5 отлично	умеет соотносить требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; владеет навыками планирования образовательной деятельности по предмету с учетом требований федерального образовательного стандарта; владеет содержанием учебной и воспитательной работы по предмету, умеет подбирать эффективные формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает (базовый уровень)	Отчет о выполнении педагогического задания (кейса) Отчет о практике (по итогам работы классного руководителя)	3 удовлетворительно	знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, базовые национальные ценности, но не умеет подбирать эффективные способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся	
	Умеет (пороговый уровень)			4 хорошо	знает методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, умеет решать задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом базовых национальных ценностей, но нуждается в помощи со стороны учителя, наставника
	Владеет (повышенный уровень)			5 отлично	владеет навыками самостоятельного осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические техноло-	Знает (базовый уровень)	Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности	3 удовлетворительно	знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-	

гии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Умеет (пороговый) уровень	обучающегося»	4 хорошо	педагогические основы игровой и учебной деятельности в части учета индивидуализации образования, но не умеет решать педагогические задачи, составлять психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося	
	Владеет (повышенный) уровень			5 отлично	умеет использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
	Знает (базовый) уровень			Индивидуальное задание (4,5 курс)	3 удовлетворительно
Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	знает содержание, сущность педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса, но не всегда умеет применять их в своей профессионально-педагогической деятельности			
Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	умеет осуществлять педагогическую деятельность, используя специальные научные знания, современные концепции, методы и приемы, но не всегда способен эффективно осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся			
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает (базовый) уровень	Индивидуальное задание (4,5 курс)	3 удовлетворительно	владеет навыками применения специальных научных знаний и результатов педагогических исследований для осуществления педагогической деятельности по предмету	
	Умеет (пороговый) уровень			4 хорошо	владеет навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов
	Владеет (повышенный) уровень			5 отлично	умеет осуществлять педагогическую деятельность, используя специальные научные знания, современные концепции, методы и приемы, но не всегда способен эффективно осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся

Общая оценка выставляется руководителем, при этом учитываются оценки за все виды деятельности студентов в период педагогической практики.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее учителю-предметнику и (или) групповому методисту конспектов уроков; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент нарушал этические нормы поведения, Устав образовательного учреждения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Пашкевич, А.В. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы: монография [Электронный ресурс] / А.В. Пашкевич. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 166 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987379>

2. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.С. Савельева. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 82 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>.

Дополнительная литература

1. Завадская, Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Ж.Е. Завадская, Л.И. Баранова, Т.М. Полякова; под ред. Ж.Е. Завадская. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 260 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67654.html>

2. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Г.М. Киселев. – М.: Дашков и К, 2013. – 308 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>

3. Осиянова, О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.М. Осиянова. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 129 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61383.html>.

4. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: монография [Электронный ресурс] / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 206 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>

2. Сайт Федерального института педагогических измерений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fipi.ru

3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

5. Цифровое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://digital-edu.ru>

6. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

8. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Проведение педагогической практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Она включает в себя: школьный кабинет (вместимостью на 25-35 мест). Его необходимо оснастить современными техническими средствами обучения воспроизведения и визуализации видео- и аудиоинформации, получения и передачи информации. Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение, подключением к сети Интернет. Это позволяет проводить учебные занятия и другие виды педагогической работы в удобной и доступной для обучающихся форме с применением современных активных и интерактивных средств обучения.

Составитель:

канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка, литературы и методики преподавания



Н.В. Беляева.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

1. Сведения об общеобразовательном учреждении.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения.
 - 2.2. Общая характеристика образовательной среды класса.
 - 2.3. Обзор методической системы учителя-предметника.
 - 2.4. Самоанализ зачетного урока (в приложении: конспект урока и/или технологическая карта урока).
 - 2.5. Самоанализ внеурочного мероприятия по предмету (в приложении разработка мероприятия).
3. Итоги педагогической практики.
 - 3.1. Анализ учебно-методической работы.
 - 3.2. Анализ воспитательной работы.
4. Заключение (достижения / затруднения / пожелания).
5. Список использованных источников и литературы.
6. Приложения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Отчет о результатах производственной (педагогической) практики

Ивановой Виктории Владимировны,

(Фамилия, имя, отчество студента)

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики
канд. филол. наук, доцент
Петров И.И.

«___» _____ 20__ г.

Уссурийск, 2019 г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № _____

Студент(ка) группы Б_____ Фамилия Имя Отчество

обучающийся на 4(5) курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), программа бакалавриата «Русский язык и литература», направляется на производственную (педагогическую) практику в _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____ / _____

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы Б_____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) « _____ » _____ 20__ г.

в _____ (наименование организации, адрес, телефон)

для прохождения производственной (педагогической) практики.

Выбыл(а) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. Руководитель организации _____ / _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество студента)

студент _____ курса.

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,
СОСТАВЛЕННАЯ УЧИТЕЛЕМ

[Подготовленность к учебно-методической, внеклассной работе по предмету; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении уроков, внеклассных занятий и мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Учитель-предметник _____
(подпись)

_____ Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,
СОСТАВЛЕННАЯ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

[Подготовленность к учебно-воспитательной работе; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении воспитательных мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Классный руководитель _____
(подпись)

_____ Ф.И.О.

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Вид деятельности	Отметка	Подпись
Оценка за воспитательную работу студента		
Общая оценка за учебно-методическую и внеклассную работу студента по предмету		
Зачетные уроки		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Задание по педагогике		
Задание по психологии		
Общая оценка за практику		

Директор школы

(подпись)

—

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики

(подпись)

Ф.И.О.

Примерный список индивидуальных тем и заданий,
характеризующих уровень освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, этапы формирования компетенций в ходе педагогической
практики

**Примерный список индивидуальных тем и заданий для студентов-
практикантов 4 курса:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Примерный список индивидуальных тем и заданий для студентов-
практикантов 5 курса:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**Отчет о выполнении
индивидуального задания
по итогам педагогической практики**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество студента)

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

«____» _____ 20__ г.

Уссурийск, 2019 г.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания
по основным направлениям работы в ходе педагогической практики**

Тема задания: _____

Цель и задачи: _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с __ (число, месяц) по __ (число, месяц) 20__ г.

1. Подготовка к выполнению задания	Отчет о выполнении, подтверждение выполнения
2. Ход и этапы выполнения задания	Выполнение
3. Экспертная и исследовательская работа по теме индивидуального задания	Выполнение

Руководитель практики

Ф.И.О.

Подпись

Студент-практикант

Ф.И.О.

Подпись

**Психолого-педагогическая характеристика (портрет)
личности обучающегося (для 4 курса)**

ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

- развить умение составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося на основе методов психолого-педагогического исследования и диагностики (наблюдений, бесед, анализа документации, изучения продуктов деятельности, анкетирования);

- сформировать готовность к взаимодействию в педагогом-психологом образовательного учреждения.

ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задачами выполнения задания по психологии является:

- изучить примерную схему Психолого-педагогической характеристики личности учащегося (Приложение А);
- выбрать учащегося для изучения особенностей его личности и поведения;
- подготовить план сбор материала для характеристики:
 - ✓ (план наблюдений во время уроков и перемены;
 - ✓ план беседы с учащимся, классным руководителем, (родителями – если есть такая возможность);
 - ✓ план изучения официальной документации (классного журнала, дневника, портфолио и др.);
 - ✓ план изучения продуктов деятельности учащегося (тетрадей, поделок, аккаунтов в социальных сетях и др.);
 - ✓ план проведения анкетирования интересов.
- собрать необходимые материалы, систематизировать их и составить характеристику;
 - ознакомить с характеристикой классного руководителя (и педагога-психолога – при его наличии в образовательном учреждении) и получить их визу на последнем листе характеристики.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задание. Психолого-педагогическая характеристика учащегося средней школы.

Характеристику обучающегося предлагается выполнить по восьми направлениям (подробнее см. Приложение А):

1. Общие сведения об обучающемся.
2. Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками.
3. Учебная деятельность.
4. Направленность личности обучающегося и специальные способности.
5. Дисциплинированность.
6. Индивидуально-психологические особенности (характера и темперамента).
7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Примерная схема изучения личности обучающегося и составление психолого-педагогической характеристики

1. **Общие сведения об обучающемся:**
 - а. Условный код¹ обучающегося, дата рождения, класс
 - б. Общее физическое развитие, состояние здоровья

¹ФИО не приводится по этическим причинам, только код (например, Т.М.)

в. Бытовые условия жизни в семье, взаимоотношения между членами семьи, правильность главной линии воспитания.

2. Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками:

а. Общая характеристика класса (успеваемость и воспитанность обучающихся, традиции и требования классного коллектива)

б. Положение в классном коллективе (пользуется ли симпатией или авторитетом, чем определяется подобное отношение)

в. Отношения с одноклассниками (ценит отношения с ними или нет, равнодушен ли к одноклассникам; дорожит и уважает мнение коллектива, с кем из одноклассников дружит и на чём основана дружба, бывают ли конфликты с одноклассниками и в чём их причина)

г. Удовлетворён ли своим положением в классном коллективе и какое положение хотел бы в нём занять.

д. Нравится ли ему в данной школе (что более всего ценит) или хотел бы перейти в другую при наличии возможности.

е. Отношения с учителями (есть ли контакт, любит ли, уважает их)

3. Учебная деятельность:

а. Успеваемость (преобладающие отметки, одинаково или неодинаково усваивает учебный материал по разным дисциплинам, успеваемость по основным предметам). Уровень знаний.

б. Кругозор, начитанность.

в. Развитие речи (словарный запас, образность и эмоциональность речи, умение выразить мысль письменно и устно, культура речи)

г. Интерес к занятиям и отношение к учёбе (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет особый интерес, отношение к отметке, к похвале или замечаниям взрослых, основной мотив учебной деятельности)

д. Способности к учению

е. Усердие в учебной работе, желание учиться

ж. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, способность заучивать материал, контролировать себя, составлять планы и конспекты)

з. Особенности внимания (уровень произвольного внимания, сосредоточенность, устойчивость и способность к распределению внимания)

и. Осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления

к. Уровень и характер развития осмысленной памяти (заучивает механически или осознанно, владеет ли приёмами целенаправленного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, лёгкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти)

л. Развитие мышления (различает ли первостепенные и несущественные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, анализировать и делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения)

м. Развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности)

4. Направленность личности обучающегося и специальные способности (с использованием анкетирования):

а. Интересы (перечислить всевозможные виды: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если обучающийся не просто интересуется какой-либо областью знаний, а серьёзно ею занимается; интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно – популярную, публицистику или преимущественно развлекательную литературу; какие сайты чаще всего посещает общаясь в социальных сетях) .

- б. Убеждения, мечты, идеалы (имеет ли мечты, какие; подражает ли кому-то и в чем; занимается ли саморазвитием, самовоспитанием).
- в. Особые способности и стремление к какой – либо деятельности (музыка, рисование, артистические способности и т. п.)
- г. О чём мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике, только начиная с 7 класса)

5. Дисциплинированность:

- а. Характеристика поведения (ведёт себя спокойно и сдержанно или проявляет излишнюю подвижность и непоседливость)
- б. Выполнение режима школьника (соблюдает режим, нарушает намеренно или по небрежности, не успевает уложиться в отведённое время и т. д.)
- в. Выполнение требований учителей и родителей (выполняет с охотой или по принуждению, как часто отказывается выполнять поручения и какие именно)
- г. Наиболее характерные нарушения дисциплины

6. Индивидуально-психологические особенности (особенности характера и темперамента):

- а. Явно выраженные положительные и отрицательные черты характера:
- б. Черты личности (по отношению к людям, учёбе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, чёрствость, добросовестность, зазнайство, скромность, высокомерие и т. д.)
- в. Волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, лёгкая внушаемость и т. д.)
- г. Выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)
- д. Преобладающее настроение (радостное, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются смены настроения.

7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации:

- а. Наличие достоинств и недостатков формирующейся личности обучающегося. Внутренние и внешние причины недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие или наличие определённых способностей, навыков работы и т. д.)
- б. Формулирование основных психолого-педагогических задач, стоящих перед педагогом, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимся.

Требования к оформлению характеристики

В характеристике должен быть титульный лист, где указывается фамилия студента, профиль обучения, номер учебной группы, а также номер школы и класса, где учится школьник, на которого составляется характеристика (Приложение Б). Фамилия и имя учащегося не указывается! Важно, чтобы материал излагался логично и последовательно, чтобы содержание характеристики включало в себя конкретные факты проведенного изучения, иллюстрирующие и обосновывающие те или иные выводы. Текст должен быть написан разборчиво, без сокращений. К характеристике должны быть приложен дневник наблюдений. Работа должна быть заверена классным руководителем.

**Образец оформления титульного листа отчета о выполнении задания
по психологии**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

Кафедра психологии

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПОРТРЕТ)
ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ» _____ класса МБОУ СОШ № _____**

Условный код учащегося

(ФИО не указывается, его знают только студент и классный руководитель)

Оценка _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил студент гр.

_____ А.Д. Петухов

Руководитель практики от кафедры
психологии образования: доцент (асси-
стент, ст. преподаватель)

_____ В.И. Смирнова

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

в образ. учреждении _____

г. Уссурийск

20 ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Преддипломная практика)

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Русский язык и литература

Уссурийск
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Структура и содержание программы производственной (далее – преддипломной) практики определены следующими приказами:

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»;

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- ректора ДВФУ «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ» от 14.05.2018 № 12-13-870;

- ректора ДВФУ «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ» от 06.09.2018 №12-13-1588.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы студентами-бакалаврами, обучающимися по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык и литература».

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность творчески адаптировать достижения лингвистической науки и науки о языковом образовании к отечественной практике;
- владение эффективными технологиями решения профессиональных проблем;
- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- обеспечение самостоятельности исследования по теме ВКР;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области лингвистики и методики преподавания русского языка;
- умение применять систему методов исследования в лингвистике и методике преподавания русского языка;
- использование системы математико-статистических методов при решении разрабатываемых в ВКР проблем, в том числе при помощи современных компьютерных технологий;

- выявление уровня подготовки студентов-бакалавров к осуществлению научной и педагогической деятельности в современных образовательных организациях.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика относится к циклу Б.2. «Практики» учебного плана образовательной программы «Русский язык и литература».

Преддипломная практика направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин: «Современный русский язык», «Методика обучения русскому языку», «Методика обучения литературе», «Введение в научное исследование по филологии», «Стилистика», «Теория языка», «Теория литературы», «Лингвокультурология», «Филологический анализ текста».

Для успешного прохождения практики обучающимся необходимы компетенции, приобретенные в процессе изучения вышеназванных дисциплин.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

По форме производственная (проектная) практика является непрерывной.

Трудоемкость практики – 3 зачетные единицы (108 час.).

Преддипломная практика проводится на 5 курсе и направлена на оформление результатов деятельности, организованной в рамках выпускной квалификационной работы. Практика проходит при кафедре русского языка, литературы и методики преподавания Школы педагогики ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода. УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач; применять системный подход для решения поставленных задач. УК 1.3. Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом. УК 2.2. Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает: современную методологию педагогической деятельности; содержание и результаты педагогических исследований; тенденции развития отечественных и международных педагогических исследований в области осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Умеет: определять цель, задачи, методы педагогических исследований; выделять и систематизировать основные идеи и результаты отечественных и международных и педагогических исследований; применять специальные научные знания в педагогической деятельности; оценивать результаты собственной педагогической деятельности. ОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; навыками использования современных научных знаний в области педагогической деятельности; приемами педагогической рефлексии.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

В ходе практики студенты осуществляют следующие виды деятельности:

- составление, уточнение библиографического списка по выбранному направлению исследования;
- изучение теоретических источников, обработка собранного эмпирического материала для написания ВКР;
- обсуждение результатов ВКР на заседании кафедры русского языка, литературы и методики преподавания ШП ДВФУ;
- подготовка окончательного текста ВКР, проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований и размещение в интегрированной платформе электронного обучения (LMS) Blackboard.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Оценочные средства – наименование	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (2 ч.)	Установочная конференция (2 ч.)	Контроль посещения	
2.	Теоретическое исследование	Составление библиографического списка по выбранному направлению исследования (10 ч.)	Изучение теоретических источников (20 ч.)	Собеседование	Устный опрос Дифференцированный зачет
3.	Эмпирическое исследование	Сбор эмпирического материала для написания ВКР (20 ч.)	Обработка эмпирического материала для написания ВКР (20 ч.)	Собеседование	Устный опрос Дифференцированный зачет
4.	Представление результатов исследования	Обсуждение результатов работы над ВКР на заседании кафедры РЯЛ и МП ШП ДВФУ (4 ч.)	Подготовка окончательного текста ВКР, проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований (20 ч.)	Собеседование	Дифференцированный зачет
5.	Подготовка отчета о практике и аттестация по итогам практики	Оформление письменного отчета (10 ч.)		Собеседование, доклад, презентация	Дифференцированный зачет

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение каждого задания;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**План-график выполнения самостоятельной работы по
производственной (преддипломной) практике,
в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому
заданию**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	22.05. – 26.05	Этап: основной	70 часов	Собеседование
2	27.05 – 31.05	Этап: представление результатов исследования и оформление письменного отчета	24 часа	Собеседование Отчет о практике
3	01.06 – 04.06	Этап: итоговый	10 часов	Доклад, презентация на защите ВКР

**Характеристика заданий для студентов и методические рекомендации по
их выполнению**

В ходе преддипломной практики студент выполняет следующую работу.

1. Составляет план работы на период преддипломной практики, формулируя конкретные задачи в рамках выполнения ВКР. В процессе работы корректирует эти задачи, стремясь к более качественным результатам. Определяет ресурсы, необходимые для выполнения намеченных задач, находит способы привлечения этих ресурсов.

2. Завершает работу над главой, описывающей эмпирические результаты исследования. Описывает проделанную практическую работу (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).

3. Завершает работу над частью главы, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования. Анализирует психолого-педагогическую и методическую литературу. Описывает отечественный / зарубежный опыт решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).

4. Составляет методические рекомендации (методические разработки) по теме ВКР, моделируя образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода и учитывая различные аспекты образовательной работы.

5. Оформляет справочно-вспомогательный аппарат ВКР: оглавление (содержание); ссылки и комментирующие сноски; список литературы; указатели (терминов, иллюстраций и т. п.).

6. Оформляет приложения к основному тексту работы.

7. Проверяет черновик дипломной работы на заимствования в системе «Антиплагиат».

8. Подводит итоги деятельности, осуществляемой в рамках исследования, представляет результаты работы на предварительной защите.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Требования к ВКР:

1) актуальность исследуемой темы и полнота решения поставленных задач исследования;

2) научно-исследовательский характер; практическая значимость полученных результатов исследования;

3) четкая структура и логическая последовательность изложения материала;

4) использование современных методов и моделей, а при необходимости привлечение специализированных пакетов компьютерных программ;

5) убедительная аргументация, фактический материал, таблицы, графики, схемы, диаграммы, формулы и расчеты (если необходимо);

6) отсутствие замечаний по оформлению, количеству источников и количеству страниц.

Требования к отчету:

1) наличие титульного листа, подробное описание результатов выполнения этапов практики;

2) отсутствие замечаний по оформлению отчета.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Вид деятельности	Критерии оценивания	Баллы
-------------------------	----------------------------	--------------

Предварительный этап		
Участие в установочной конференции		0-5
Основной этап		
Подготовка отчета по практике (индивидуального задания)	Полнота, логичность отчета по практике, согласованность методологического подхода и методических принципов	1-20
Подготовка текста работы к предзащите	Степень соответствия требованиям по содержанию и оформлению в целом и отдельных компонентов (таблицы, рисунки, список используемых источников и т.д.). Процент оригинальности текста ВКР (скриншот проверки черновика ВКР на заимствования)	1-30
Подготовка доклада, презентации	Логичность выстраивания доклада, обоснованность выводов, соответствие требованиям по временным рамкам. Соответствие презентации логике доклада, соблюдение норм оформления	1-20
Заключительный этап		
Предзащита ВКР		10-20
Качество отчетной документации		2-5
Итого: 100 баллов		

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств

Универсальные компетенции обучающихся, прошедших практику, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода. УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач; применять системный подход для решения поставленных задач. УК 1.3. Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом. УК 2.2. Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.

Общепрофессиональные компетенции обучающихся, прошедших практику, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает: современную методологию педагогической деятельности; содержание и результаты педагогических исследований; тенденции развития отечественных и международных педагогических исследований в области осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Умеет: определять цель, задачи, методы педагогических исследований; выделять и систематизировать основные идеи и результаты отечественных и международных и педагогических исследований; применять специальные научные знания в педагогической деятельности; оценивать результаты собственной педагогической деятельности. ОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; навыками использования современных научных знаний в области педагогической деятельности; приемами педагогической рефлексии.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	Знает (пороговый уровень)	сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.	Глубина понимания сущности методов поиска источников информации, методов проведения научного анализа и синтеза, особенностей системного подхода	Способность перечислить и охарактеризовать методы поиска источников информации, методы проведения научного анализа и синтеза, особенности системного подхода
	Умеет (продвинутый уровень)	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач.	Умение представлять результаты исследований ученых по изучаемым проблемам	способность найти труды ученых и обосновать их применение в решении поставленных задач
	Владеет (высокий уровень)	навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	Владение навыками применения системного подхода для решения задач в области истории средних веков	Способность применять системный подход для решения исследовательских и прикладных задач
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений диагностики</p>	Знает (пороговый уровень)	теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.	Система представлений и понятий, раскрывающих цель, проблему и сущность управления проектом, основные этапы его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	С требуемой степенью научной точности и полноты раскрывает цель, проблему и сущность управления проектом, основные этапы его жизненного цикла на основе понятий и терминов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Умеет (продвинутый уровень)	формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Обоснованность этапов и логика управления проектом на всех этапах жизненного цикла (его последовательность)	Умеет / не умеет самостоятельно обоснованно и логично управлять проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Владеет (высокий уровень)	навыками решения	Способность подбирать методики	Правильно (безошибочно) подбирает

	вень)	конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.	управления проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (оптимальное решение, конкретность риска и ущерб, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.)	методики управления проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (оптимальное решение, конкретность риска и ущерб, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает (пороговый уровень)	сущность педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса	глубина понимания сущности педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса	обнаруживает понимание сущности педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса на уровне узнавания, воспроизведения, применения
	Умеет (продвинутый уровень)	использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Обоснованность использования современных средств, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Умеет / не умеет обоснованно использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
	Владеет (высокий уровень)	навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; навыками осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в профес-	Осознанно использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе; навыки осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в профес-	Свободно владеет / затрудняется / в использовании современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; навыками осуществления трансформации психолого-педагогических зна-

		сиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	сиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	ний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
--	--	---	---	---

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Оценочные средства – наименование	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (2 ч.)	Установочная конференция (2 ч.)	Контроль посещения	
2.	Основной рабочий этап	Сбор эмпирического материала для написания ВКР (30 ч.)	Обработка эмпирического материала для написания ВКР. Оформление черновика работы (40 ч.)	Собеседование	Устный опрос Дифференцированный зачет
3.	Этап представления результатов исследования	Обсуждение результатов работы над ВКР на заседании кафедры РЯЛиМП (4 ч.)	Подготовка окончательного текста ВКР, проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований (20 ч.)	Собеседование	Дифференцированный зачет
4.	Итоговый этап	Оформление письменного отчета (10 ч.)		Собеседование, доклад, презентация	Дифференцированный зачет

Оценочные средства

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Оценочные средства
Посещение установочной конференции	Осознание задания на практику. Навыки самоорганизации.	Контроль посещения
Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащите и защите	Знание содержания основных документов, регламентирующих организацию научно-исследовательской деятельности студента-бакалавра и требования к оформлению и представлению её результатов в виде ВКР и её отдельных компонентов (библиографического обзора, списка используемых источников по теме исследования и пр.); Умение осуществлять поиск документов и требований в доку-	Собеседование Устный опрос по контрольным вопросам

	<p>ментах; Владение навыками поиска информации в электронных библиотечных системах.</p>	
<p>Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов</p>	<p>Знание различных методов педагогического исследования, методы обработки, интерпретации и представления полученных материалов; Умение осуществлять сбор, обработку, интерпретацию эмпирических данных; умение делать обобщённые выводы по результатам педагогического эксперимента; Владение способами анализа и обработки эмпирических данных педагогических измерений.</p>	<p>Собеседование Устный опрос по контрольным вопросам Текст ВКР</p>
<p>Формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями</p>	<p>Знание орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических норм современного научного текста; Умения структурирования, форматирования, редактирования научного текста; анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области; Владение способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями.</p>	<p>Собеседование Устный опрос по контрольным вопросам Текст ВКР</p>
<p>Подготовка доклада и демонстрационных материалов для защиты ВКР (раздаточный материал, презентация)</p>	<p>Знание требований к докладу и демонстрационным материалам по ВКР; Умения структурирования научной информации в виде доклада, разработки демонстрационных материалов средствами ИКТ; Владение навыками работы с Интернет-ресурсами и Интернет-сервисами, современными техническими демонстрационными средствами.</p>	<p>Собеседование Устный опрос по контрольным вопросам Текст ВКР</p>
<p>Публичное выступление с докладом по результатам ВКР на защите, ведение научной дискуссии по направлению исследования ВКР</p>	<p>Знать основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования; Уметь формулировать вопросы по проблеме исследования и отвечать на них; Владеть навыком ведения научной дискуссии.</p>	<p>Доклад с презентацией Портфолио практиканта (пакет отчетных документов)</p>

Критерии оценки за практику

Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой практики), по содержательному критерию (качество выполнения заданий).

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей обучающимся выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он умело пользуется методами научного исследования, глубоко изучил научную литературу по теме исследования, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает теоретический материал, демонстрируя навыки его анализа, сопоставления, обобщения, грамотно описывает, систематизирует, классифицирует самостоятельно подобранный практический материал, делает аргументированные выводы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он умело пользуется методами научного исследования, глубоко изучил научную литературу по теме исследования, логически стройно излагает теоретический материал, однако допускает несущественные неточности при его анализе, сопоставлении, обобщении, грамотно описывает, систематизирует, классифицирует самостоятельно подобранный практический материал, делает аргументированные выводы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он использует методы научного исследования, недостаточно глубоко изучил научную литературу по теме исследования, допускает нарушения логической последовательности в изложении исследуемого материала, использует неточные формулировки, затрудняется в описании и систематизации практического материала, делает недостаточно аргументированные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не умеет использовать методы научного исследования, поверхностно изучил научную литературу по теме исследования, излагает материал непоследова-

тельно, не владеет навыками анализа и обобщения, затрудняется в описании и систематизации практического материала, делает неаргументированные выводы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не завершили ВКР в установленный срок (не соответствует требованиям объем ВКР, количество использованных источников, процент допустимых заимствований) и не прошли процедуру предзащиты.

В случае неявки обучающегося на практику или получения им неудовлетворительной оценки по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном «Положением о практиках ДВФУ» и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Результаты прохождения практики фиксируются в отчете о практике. Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ, в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание;
- текст ВКР;
- текст выступления по теме ВКР на предзащите;
- презентацию, которая должна содержать описание всех ключевых элементов ВКР.

Аттестация обучающегося осуществляется в соответствии с основными показателями:

- готовность к защите ВКР;

- уровень исследовательской деятельности (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

- способность студента аргументировано обосновать и доказать собственную точку зрения на ту или иную научную или методическую проблематику;

- отношение к работе над ВКР, к выполнению поручений руководителя. Работу практиканта оценивают на предварительной защите преподаватели кафедры. Предварительная защита проходит в форме собеседования.

Дата и время защиты отчета по практике устанавливается руководителем практики. На предварительной защите обучающийся должен продемонстрировать знания и опыт, приобретенные в период работы над ВКР. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Ю.М. Кувшинская, Н.А. Зевахина, Я.Э. Ахапкина, Е.И. Гордиенко; под редакцией Ю.М. Кувшинской. – М.: Юрайт, 2019. – 284 с. – URL: <https://bibli-online.ru/bcode/424762>

2. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 221 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/437120>

3. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Ю.И. Бушенева. – М.: Дашков и К, 2016. – 140 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/60421.html>

4. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. – 340 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85339.html>

5. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. – URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>

Дополнительная литература

1. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Юрайт, 2019. – 154 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438292>

2. Брызгалова, С.И. Введение в научно-педагогическое исследование: учебное пособие / С.И. Брызгалова. – Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. – 171 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/23768.html>

3. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 274 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438362>

4. Столяренко, А.М. Общая педагогика / А.М. Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 479 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872169>

5. Таубаева, Ш.Т. Методология и методы педагогического исследования: учебное пособие / Ш.Т. Таубаева, А.А. Булатбаева. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. – 214 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57530.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://festival.1september.ru/> Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»

www.uchportal.ru Учительский портал – международное сообщество учителей

<http://edu4.ru/forum/index.php?showtopic=4607&st=10> В копилкуучителю-словеснику. Сайт Педсовет.org

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Кабинет литературы, теории и методики преподавания литературы:
г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, №111, площадь – 61,7 м².

Кабинет оборудован:

Учебная мебель на 21 рабочее место, место преподавателя (стол – 21, стул – 36), шкаф для одежды – 1, шкаф для документов – 13.

Компьютер Velton Intel ® Pentium ® Dual CPU 1,60 GHz 1,61 ГГц;
компьютер Intel Core 2 Duo; принтер HP LaserJet P2055dn; принтер Canon 3 в 1 MF 4340d; МФУ Samsung SCX 4220; проектор BENQ MX505, 1024x768 (XGA); ноутбук Lenovo Think Pad X121e – 2 шт.

2. Кабинет русского языка и методики преподавания русского языка:
г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, №110, площадью 62,3 м².

Кабинет оборудован:

Учебная мебель на 32 рабочих места, место преподавателя (стол – 14, стул – 32), доска меловая – 1, шкаф для одежды – 1, шкаф для документов – 2.

Компьютер Velton Intel ® Pentium ® Dual CPU 1,60 GHz 1,61 ГГц;
МФУ Samsung SCX 4220; МФУ Canon Image Runner 2520; проектор BENQ MS513P, 1024x768 (XGA); проектор BENQ MX505, 1024x768 (XGA); экран APOLLO-T STM- 200x200см; ноутбук Lenovo Think Pad X121e.

Составитель:

канд. пед. наук, доцент кафедры русского языка, литературы и методики преподавания



С.А. Калмыкова.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа)**

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Русский язык и литература

Уссурийск
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 22 февраля 2018 г. №125.

Структура и содержание программы определены следующими приказами и иными нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 г. №12-13-870;

- Регламентом о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденным приказом проректора по учебной и воспитательной работе от 06.09.2018 г. №12-13-1588.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) имеет теоретико-прикладной или прикладной характер и выполняется обучающимся под руководством преподавателя (доцента или профессора), что способствует формированию и закреплению профессиональных компетенций выпускников. Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с темой и целью ВКР.

НИР может включать:

- изучение специальной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в рамках проводимого исследования;
- участие в проводимых в Школе педагогики научных исследованиях;
- участие в программах (конкурсы, гранты) для получения финансирования научных исследований;
- участие в конкурсах научных работ;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы;
- составление разделов отчета по теме научного исследования, выполняемого в Школе педагогики в рамках профессиональной подготовки;
- выступление с докладами на научных конференциях.

Настоящая «Программа НИР» определяет понятие научно-исследовательской работы обучающихся, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Научно-исследовательская работа является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки.

НИР проводится и выполняется в рамках выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Основной целью НИР бакалавра является развитие способности самостоятельного проведения научно-исследовательской работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Задачами НИР являются:

- получение навыков исследования, анализ научной литературы и составление собственной научной концепции;
- освоение общих и специальных методов и инструментов проведения научного исследования;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;
- выполнение теоретической части выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров и является обязательной составной частью основной программы профессионального образования. НИР проводится строго в соответствии с графиком учебного процесса. Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися как при изучении дисциплин обязательной части цикла профессиональных дисциплин, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа научно-исследовательской работы базируется на междисциплинарных связях со следующими дисциплинами образовательной программы:

Б1.В.ОД.11	Методика обучения литературе
Б1.В.ОД.10	Методика обучения русскому языку
Б1.В.ОД.8	История русского литературного языка
Б1.В.ОД.5	Современный русский язык
Б1.В.ОД.4	История зарубежной литературы
Б1.В.ОД.3	История русской литературы
Б1.В.ДВ.2	Филологический анализ текста
Б1.В.ДВ.3.1	Введение в научное исследование по филологии
Б1.В.ДВ.5.1	Лингвокультурология
Б1.В.ДВ.7.1	Социоллингвистика
Б1.В.ДВ.13	Стилистика
Б1.В.ДВ.14	Теория языка
Б1.В.ДВ.15	Теория литературы

Прохождение практики является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – непрерывный.

Данная практика проводится на пятом курсе в десятом семестре в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Практика проводится стационарно при кафедре русского языка, литературы и методики преподавания Школы педагогики ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

В результате проведения научно-исследовательской работы у обучающихся формируются следующие компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает принципы непрерывного образования и самообразования как необходимого условия для личностного и профессионального роста; формы организации и методы самообразования; методики саморазвития. УК-6.2. Умеет планировать индивидуальную траекторию саморазвития; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; готовностью к непрерывному самообразованию и саморазвитию.

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	Обучение, воспитание, развитие, образовательные системы основного и среднего общего образования	ПК-2 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы). ПК 2.2. Умеет организовывать учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.	ПС «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) от 18.10.2013 г. №544н (с изм. от 25.12.2014)

			ПК 2.3. Владеет навыками методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.	
--	--	--	---	--

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

9. ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 часов.

Задания на практику базируются на знании теоретико-методологических дисциплин, предусмотренных учебным планом, и ориентированы на формирование научно-исследовательских компетенций, приобретение исследовательских умений и навыков.

Содержание НИР определяется кафедрой, осуществляющей подготовку бакалавра. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантовой деятельности, осуществляемой на кафедре;
- участие в осуществлении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых ДВФУ;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы;
- написание научных статей;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован научным руководителем. Научный руководитель устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе бакалавров в течение всего периода практики.

Содержание научно-исследовательской работы обучающегося представлено в таблице:

№	Виды работы на практике	Самостоятельная работа в часах
1.	Планирование и подготовка (изучение опыта предшественников; составление индивидуального плана работы; предварительная обработка эмпирического материала)	80
2.	Консультации с научным руководителем	18
3.	Оформление результатов исследования (окончательная обработка материала, оформление второй главы ВКР; проектирование статьи; выполнение индивидуального задания)	100
4.	Подготовка отчета о практике	18
Итого: 216 ч.		

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- методические рекомендации по выполнению заданий.

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени	Форма контроля
-------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	----------------

			на выполне- ние	
1	Первая неделя	Планирование и подготовка (составление индивидуального плана работы, составление индивидуального задания). Изучение опыта предшественников.	54	Собеседование
2	Вторая неделя	Сбор и предварительная обработка эм- пирического материала.	54	Конспект, рефе- рат
3	Третья неделя	Оформление результатов исследования. Выполнение индивидуального задания.	54	Тезисы. Конспект части главы, со- держащей инди- видуальное зада- ние (дидактиче- ский аспект темы ВКР)
4	Четвер- тая не- деля	Проектирование и оформление доклада, статьи. Подготовка отчетных материа- лов.	54	Текст доклада, статьи. Отчет о практике
Итого: 216 часов				

Методические рекомендации для подготовки отчета по результатам практики

При подготовке отчета о практике практиканту необходимо учитывать следующие общие требования:

1. Отчет должен быть одобрен руководителем.
2. Отчет должен иметь титульный лист, индивидуальный план на прак-
тику.
3. Отчет не должен иметь замечаний по оформлению (см. приложение).
4. Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скреп-
ляется.
5. Отчет представляется в печатном варианте, шрифт – 14 в гарнитуре
Times New Roman, интервал – полуторный. Поля: снизу, сверху – 20 мм,
справа – 15 мм, слева – 30 мм.
6. Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требова-
ниями ГОСТ 7.12-93 и размещается внутри текста отчета после первой ссыл-
ки на них.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Паспорт

фонда оценочных средств по научно-исследовательской работе

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Знает принципы непрерывного образования и самообразования как необходимого условия для личностного и профессионального роста; формы организации и методы самообразования; методики саморазвития. УК-6.2. Умеет планировать индивидуальную траекторию саморазвития; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; готовностью к непрерывному самообразованию и саморазвитию.</p>

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	Обучение, воспитание, развитие, образовательные системы основного и среднего общего образования	ПК-2 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	<p>ПК-2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы). ПК 2.2. Умеет организовать учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.</p>	ПС «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г. №544н (с изм. от 25.12.2014)

			ПК 2.3. Владеет навыками методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.	
--	--	--	---	--

Текущая аттестация. Текущий контроль над прохождением практики осуществляет руководитель практики, который следит за соблюдением индивидуального графика прохождения практики, объемом и качеством выполнения запланированных на практику действий.

Промежуточная аттестация. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является дифференцированный зачет, который выставляется при условии качественно выполненных и вовремя сданных отчетных материалов.

Критерии оценивания отчетных материалов

Отчетные материалы, представляемые студентом, должны отражать следующие положения:

- знание основных теоретических и методологических оснований научного исследования и умение использовать их при работе над выбранной научной проблемой;
- умение организовывать и осуществлять различные этапы научного исследования;
- знание и умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и экспериментальных данных;
- способность грамотно представлять и докладывать основные результаты по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

Оценочные средства, применяемые при текущей аттестации

Оценочные средства, применяемые при текущей аттестации – конспект, черновой вариант текста ВКР, доклад, научная статья / тезисы по результатам исследования.

Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации

Обучающийся для отчета о практике должен представить:

1. Текст чернового варианта ВКР и текст тезисов или статьи, подготовленных в ходе практики.
2. Характеристику-отзыв научного руководителя.

Отчетные материалы, представляемые практикантом, должны отражать следующие положения:

- знание основных теоретических и методологических оснований научного исследования и умение использовать их при работе над выбранной научной проблемой;
- умение организовывать и осуществлять различные этапы научного исследования;
- знание и умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и экспериментальных данных;
- способность грамотно представлять и докладывать основные результаты по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

Отчет проверяет руководитель и выставляет дифференцированную оценку. Оценка по НИР заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости практикантов.

При оценивании НИР учитывается:

- точность и логика плана проведения научного исследования в соответствии с темой ВКР;
- качество представленного текста ВКР.

Критерии оценивания практики

Оценка «отлично» ставится практиканту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу. При общем хорошем уровне текст выпускной квалификационной работы содержит незначительные замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится практиканту, который представил отчет по научно-исследовательской работе с замечаниями.

Практиканты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Практиканты, которые не выполнили программу практики без уважительной причины и / или не сдали отчет о практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Основная литература

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Ю.И. Бушенева. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 140 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/415294>

2. Графф, Д. Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86730.html>

3. Публичное выступление: теория и практика: пособие / Л.В. Лементуева. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 128 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760242>

Дополнительная литература

1. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 340 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062>.

2. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448923>.

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф. – М.: Дашков и К, 2016. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Программа для демонстрации презентаций «Microsoft PowerPoint».
2. Программа для набора текста «Microsoft Word».
3. Как самому написать дипломную работу без плагиата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://советстуденту.рф/referaty-kursovye/kak-samomu-napisat-diplomnuyu-rabotu-bez-plagiata/>
4. Пишем ВКР без плагиата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vsemogu-vseznayu.ru/pomosch-studentam/pishem-vkr-bez-plagiata>.

5. Проверка на антиплагиат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.antiplagiat.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Для проведения консультаций и организации самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (НИР) используются следующие помещения:

1. Кабинет русского языка и методики преподавания русского языка №110, расположенный по адресу: г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, площадь – 62,3 м².

Оснащение кабинета: учебная мебель на 32 рабочих места, место преподавателя (стол – 14, стул – 32), доска меловая – 1, шкаф для одежды – 1, шкаф для документов – 2.

Компьютер Velton Intel ® Pentium ® Dual CPU 1,60 GHz 1,61 ГГц ; МФУ Samsung SCX 4220; МФУ Canon Image Runner 2520; проектор BENQ MS513P, 1024x768 (XGA); проектор BENQ MX505, 1024x768 (XGA); экран APOLLO-TSTM-200x200см; ноутбук Lenovo Think Pad X121e.

2. Кабинет литературы, теории и методики преподавания литературы №111, расположенный по адресу: г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, площадь – 61,7 м².

Оснащение кабинета: учебная мебель на 21 рабочее место, место преподавателя (стол – 21, стул – 36), шкаф для одежды – 1, шкаф для документов – 13.

Компьютер Velton Intel ® Pentium ® Dual CPU 1,60 GHz 1,61 ГГц; компьютер Intel Core 2 Duo; принтер HP LaserJet P2055dn; принтер Canon 3 в 1 MF 4340d; МФУ Samsung SCX 4220; проектор BENQ MX505, 1024x768 (XGA); ноутбук Lenovo Think Pad X121e – 2 шт.

Составитель: канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка,
литературы и методики преподавания



О.А. Бирюкова.

Приложение 1. Форма отчета о практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
(Научно-исследовательская работа)

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ г.
подпись И.О.Фамилия
«_____» _____ 20 г.

Регистрационный № _____
«_____» _____ 20 г.

_____ г.
подпись И.О.Фамилия

Выполнил: студент гр. _____
А.О. Заец

Руководитель практики:
к. филол. н., доцент кафедры
РЯЛиМП

О.А. Бирюкова
(И.О.Фамилия)

Практика пройдена в срок

с «__» апреля 20__ г.

по «__» мая 20__ г.

на предприятии: кафедра РЯЛиМП
Филиала ДВФУ (Школы педагогики)

Уссурийск
2019

Приложение 2. Образец оформления индивидуального плана НИР

**Индивидуальный план
научно-исследовательской работы**

Профиль подготовки: «Русский язык и литература»

Практикант: студент 5 курса Заец Алёна Олеговна

Руководитель практики: Бирюкова Оксана Анатольевна, кандидат филологических наук

Место проведения практики: кафедра русского языка, литературы и методики преподавания Филиала (Школы педагогики) ДВФУ в г. Уссурийске

Период прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

№	Виды планируемой работы	Сроки выполнения
1.	Планирование и подготовка (изучение опыта предшественников; составление плана работы; предварительная обработка эмпирического материала).	
2.	Оформление результатов исследования (окончательная обработка материала; оформление чернового варианта текста ВКР; проектирование статьи, доклада; разработка индивидуального задания).	
3.	Подготовка отчета о практике.	

Научный руководитель

_____ (подпись)

Практикант

_____ (подпись)

Приложение 3. Форма отзыва руководителя практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ФИЛИАЛ ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра русского языка, литературы и методики преподавания

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ФИО практиканта, курс _____

Профиль подготовки _____

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики _____ / _____ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

В отзыве руководитель практики дает следующую характеристику практиканту:

- указывает уровень его методической и теоретической подготовки;
- отмечает достоинства/недостатки в работе с методическим и эмпирическим материалом, оценивает умение вести поиск нужной информации;
- отмечает качество выполнения индивидуального задания;
- оценивает качество подготовленного отчета о практике;
- оценивает общую активность практиканта;
- подводит общий итог прохождения практики.